

Plano de Ação Estratégica

2017

20
anos



I. SUMARIO

II. APRESENTAÇÃO	03
III. BASE ESTRATÉGICA	04
IV. PRINCIPIOS	06
V. DESENVOLVIMENTO ESTRATEGICO	
• Analise do Ambiente	07
Externo: Definir as oportunidades do negocio e as ameaças	
Interno: Pontos fortes e fracos	
• Plano de Ação para 2017	08
• Ações Administrativas	09
• Ações Operacionais	39
VI. Proposta Orçamentaria e Financeira	63

II. APRESENTAÇÃO

Este documento contempla o Plano de Ação Estratégica do PARANACIDADE para 2017, mantendo a metodologia voltada a definição de indicadores dos resultados das ações planejadas. A configuração ora apresentada é decorrente de uma composição de cenários identificados no momento. Entretanto, cabe destacar a dinâmica que envolve as relações intra e inter organizacionais, acentuada com as mudanças sociais, econômicas e políticas que definem o ambiente em que o PARANACIDADE desenvolve suas atividades, à medida que se modificam estas condições externas e internas que sobre o Plano influem, torna-se indispensável sua oportuna adequação e aprimoramento.

Assim, em atendimento ao contido na legislação, é submetido à apreciação e aprovação dos Senhores membros do Conselho de Administração, o Plano de Ação Estratégica – PAE para o exercício de 2017, bem como a respectiva proposta orçamentária e financeira.

Curitiba, dezembro de 2016.

SUPERINTENDENTE

III. BASE ESTRATÉGICA

Missão Institucional

“O PARANACIDADE tem como missão institucional, fomentar e executar atividades e serviços não exclusivos do Estado, relacionados necessariamente ao desenvolvimento regional, urbano e institucional dos municípios e a administração de recursos e de fundos financeiros públicos, destinados ao desenvolvimento urbano, regional e institucional, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano – FDU.”

Objetivos

I – cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado do Paraná, nos termos previstos na Lei instituidora, bem como, outros Contratos de Gestão que venham a ser firmados pela entidade;

II – executar ações da política de desenvolvimento institucional, urbano e regional para o Estado do Paraná, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em consonância com as diretrizes programáticas do Governo do Estado;

III – atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Estado do Paraná e seus municípios;

IV - constituir-se em instrumento de intermediação administrativo-financeira, visando compatibilizar as exigências das entidades de financiamento, internas e externas, as características sócio-econômicas e a capacidade financeira dos Municípios;

V – atuar em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional dos estados e seus municípios;

VI - contribuir para a eficiente aplicação dos recursos públicos, tanto estadual como municipal, na área de desenvolvimento urbano, regional e institucional, promovendo, para tanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos, administrativos e financeiros dos Municípios;

VII - incentivar os Municípios e sua população a participarem da formulação política de desenvolvimento urbano e regional e dos mecanismos de financiamento concebidos para apoiá-los;

VIII – promover o desenvolvimento tecnológico, bem como de metodologias, produtos e serviços destinados a profissionais e entidades públicas ou privados, relacionados à sua área de atuação e destinados a promoção do desenvolvimento urbano, institucional e regional;

IX – publicar e divulgar trabalhos técnico-científicos com vistas ao aprimoramento da gestão municipal;

X - administrar recursos e fundos financeiros públicos, atendidas as disposições do Art. 1º desta lei, em especial o Fundo de Desenvolvimento Urbano, criado pela Lei nº 8.917 de 15 de dezembro de 1988, sem prejuízo do disposto no Art. 35 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

XI – propiciar condições para operações de financiamentos com recursos internos ou externos que constituem o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano, aos entes da Administração Indireta Estadual, com capacidade de pagamento comprovada pelo PARANACIDADE, cujas atividades fins estejam voltadas ao desenvolvimento regional e urbano.

Visão da Entidade

Ser o PARANACIDADE reconhecido nacional e internacionalmente como uma Entidade de excelência na orientação e promoção do desenvolvimento regional, urbano e institucional dos Municípios, primando por um atendimento eficaz, célere e personalizado às demandas municipais.

IV. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A) QUALIDADE

Manter-se como entidade de referencia naquilo que faz.

B) LEALDADE

Comprometer-se com seus objetivos, compromissos, diretrizes, planos, programas e projetos em cooperação com o Governo do Estado.

C) VALORIZAÇÃO

Investir nos seus colaboradores.

D) INOVAÇÃO

Adequar-se e buscar soluções novas, visando o controle de seus projetos e resoluções urbanas viáveis.

E) PARCERIA

Sintonizar-se com modelos organizacionais com estrutura semelhante, visando o desenvolvimento de pesquisas e manter atitude de colaboração com a Administração Pública na busca de ações que vise a melhoria na qualidade de vida das populações.

DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

EXTERNO

OPORTUNIDADES <i>São situações atuais externas a Entidade que adequadamente aproveitadas podem influenciá-la positivamente.</i>	AMEAÇAS <i>São situações atuais externas a Entidade que senão minimizadas ou evitadas por ela podem influenciá-la negativamente.</i>
1- Posse de novos prefeitos em 2017. 2- Demanda municipal por recursos de financiamento elevada. 3- Disponibilidade de recursos com financiamentos externos (PPU III). 4- Parceria com organismo Internacional (BID- Programa PPU III) 5- PARANACIDADE torna-se signatário do Pacto Global das Nações Unidas. 6- Parceria com a SEAE (Secretaria Especial para Assuntos Estratégicos) no Programa Rede 399.	1 – Economia nacional incerta. 2- Orçamento do Estado fragilizado. 4- Dificuldade dos municípios na elaboração de projetos e na obtenção de certidões negativas. 5- Necessidade de aprovação governamental para cada operação de crédito a ser financiada.

INTERNO

FORÇAS <i>São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar positivamente no seu desempenho.</i>	FRAQUEZAS <i>São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar negativamente no seu desempenho.</i>
1 – Assistência Técnica aos Municípios. 2- Reconhecimento técnico perante outros órgãos nacionais e internacionais. 3- Sistema corporativo para controle de obras (técnico e financeiro). 4- Sistema georreferenciado para definição de políticas de desenvolvimento urbano e demandas municipais SEDU/PARANACIDADE Interativo.	1 – Falta de formalização de procedimentos operacionais. 2- Natureza jurídica (tributária). 3 – Necessidade de atualização do Sistema Corporativo de Controle de Obras



PLANO DE AÇÃO PARA 2017

AÇÕES ADMINISTRATIVAS – DE INFRAESTRUTURA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA**SUBAÇÃO: implementação de ações decorrentes dos laudos de ergonomia e de avaliação de riscos ocupacionais**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Estabelecer políticas de saúde e bem estar.	1.Elaboração do Projeto elétrico/iluminação. 2. Execução do Projeto elaborado, com quadro de distribuição, para individualização da despesa. 3. Aquisição de mobiliário ergonômico para Sede e Regionais. 4. Implantação de ginastica laboral para prevenção de problemas físicos.	CAD	CRH/DAF/DOP/CRML (engenheiros)	SUPLEX	11 meses	Fevereiro /17		Melhora na qualidade de vida e bem estar dos empregados e atendimento aos Laudos.	-	340.000,00
										Aplicado à: contratação do projeto: 30.000,00 e a execução 130.000,00 Aquisição do mobiliário: R\$ 180.000,00	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Montagem termo de referencia - Cotações de preço; -- Formalização/procedimentos licitatorios; - Contratações - Execução/implantação -Treinamento para uso			
2º Trimestre				
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implementação de mecanismos para Comunicação Institucional

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Contratação de empresa especializada de publicidade para confecção de itens necessários a remodelagem de comunicação institucional.	- Definição de escopo a ser contratado. - Especificação do escopo de contratação. - Edital de licitação. - Execução e Aprovação dos Serviços.	CAD	DAF/ATP	SUPLEX	5 meses	Fevereiro/17		Criação de novo identidade visual e material institucional.		180.000,00
										Aplicado à: Contratação de empresa que realizará o trabalho de criação de nova identidade visual e material institucional.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X									

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Definição de Escopo.	- Definição de Itens a Serem contratados. - Especificação dos Itens a Serem contratados. - Início de montagem de Edital.	60 dias	
2º Trimestre	- Edital de Licitação.	- Finalização do edital de Licitação. - Contratação da Empresa Vencedora. - Acompanhamento da Execução dos Serviços. - Aprovações e Aceite de Serviço.	90 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implementação de mecanismos para Comunicação Institucional

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Confecção de totens de comunicação visual para os escritórios Regionais	Elaboração de projeto de comunicação visual para os escritórios regionais, contendo Totens instalados externamente.	ATP	DOP/DAF /CAD	SUPEX	6 meses	Janeiro/17		Totens de comunicação visual		R\$ 15.000,00
										Aplicado à: Contratação para a execução	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X								

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Confecção do projeto técnico	a) Projeto técnico b) Submeter termo de referencia a aprovação da Diretoria	60 dias	
2º Trimestre	Elaboração de termo de referência para edital de licitação	a) Montagem termo de referência b) Cotações de preços c) Montagem de Edital;	90 dias	
3º Trimestre	Promover treinamento	a) Licitação; b) Início de execução dos produtos	60 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implementação de mecanismos para Comunicação Institucional

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
3	Video institucional e vídeo comemorativo aos 20 anos do Paranacidade	- Elaboração de 2 vídeos, sendo um institucional para apresentação da empresa em eventos e para autoridades e um vídeo comemorativo aos 20 anos de empresa.	ATP/CAD	DOP/DAF	SUPEX	6 meses	Janeiro/17	Vídeos			R\$ 25.000,00
										Aplicado à: Contratação para a execução	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X								

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Elaboração do escopo - Criação de storyboard - Escolha de obras e locais para tomadas de cenas - Apresentação e aprovação da prévia à DOP		90 dias	
2º Trimestre	- Edição e ajustes - Novas tomadas de cenas - Apresentação da versão para aprovação - Edição e ajustes finais - Apresentação versão final		90 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA**SUBAÇÃO: Reforma dos sanitários visando adequação, eficiência e sustentabilidade.**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Implantação de torneiras com sensor e interruptores inteligentes.	-Realizar cotações de preço/ formalização; - Procedimentos licitatórios/ Contratação.	CAD	CRML (engenheiros)	DAF/SUPEX	6 meses	Abril/2017	Instalação dos equipamentos.		-	30.000,00
										Aplicado à: contratação e instalação.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X						

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Realizar cotações. Procedimento licitatório			
3º Trimestre	Contratação, instalação.			
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implementação de soluções na área jurídica

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Implantação de procedimentos e soluções visando a eficiência nos resultados.	- Aquisição de Livros - Obtenção de duas Assinaturas Digitais – TOKEN	PJU	CAD	SUPEX	3 meses	Janeiro/17		Obtenção das soluções.	-	R\$ 3.000,00
										Aplicado à: contratação e instalação.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Cotações de preços - Autorizações/Formalização. - Contratação, aquisição/instalação.		90 dias	
2º Trimestre			90 dias	
3º Trimestre			30 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Padronização de análise de processos/supervisão de obras

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Análise de processos	Elaboração de manual de procedimento	DOP	DAF/COP e Regionais	SUPEX	18 meses	Janeiro/17	Versão Preliminar de Manual			250.000,00
2	Supervisão de obras									Aplicado à: Contratação de consultoria.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Contratação de consultoria/orçamentos/licitação		90 dias	
2º Trimestre	- Desenvolvimento - implantação de metodologia para atingir os resultados esperados. -Execução		270 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Controle e auditoria de obras

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Celebração de Termo Convênio TECPAR	- Formalização do procedimento - controle e auditoria das obras/ serviços de engenharia.	DOP	DAF/DOP / COP / PJU	SUPEX	12 meses	Janeiro/17		Diagnostico da situação.		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Contratação de Consultoria		90 dias	
2º Trimestre	Desenvolvimento e implantação		90 dias	
3º Trimestre	Ações de campo		90 dias	
4º Trimestre	Ações de campo		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implantação do Programa Compliance

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento e Montagem do Programa	- Diagnostico da situação atual; - Mapeamento dos riscos do negócio -Estabelecimento das responsabilidades e atribuições do quadro funcional no cotidiano; - desenvolvimento de plano de ação com a Gestão; -adequação do atual código de conduta	PJU	DAF / COI	SUPEX	12 meses	Janeiro				
2	Implantação.	Conforme fluxo de implementação do Programa.								Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Diagnostico situação atual Mapeamento do Negocio	- Compreensão da situação atual (reuniões/entrevistas) - identificação do "negocio" - identificando leis, normas, regulamentos e demais instrumentos aplicáveis.	90 dias	
2º Trimestre	Mapeamento do Negocio Estabelecimento das responsabilidades e atribuições nas atividades fins e meio	Identificação e estabelecimento de atribuições.	90 dias	
3º Trimestre	Desenvolvimento de plano de ação com a Gestão Adequação do atual código de conduta		90 dias	
4º Trimestre	Implantação		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar políticas de gestão documental em consonância com a legislação pertinente a matéria.	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir volume de arquivados.	CADOC	CADOC / empregados	SUPLEX	6 meses	(continuidade 2016) Julho/16	Classificação dos documentos a serem arquivados.			30.000,00
										Aplicado à: contratação de frete (transporte documentos).	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
						X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre				
3º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
4º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Contratação de empresa especializada em GED para Digitalização do Arquivo Técnico do PARANACIDADE	- Mensura do Arquivo Atual. - Formação de Edital para processo licitatório. - Processo licitatório. - Contratação. - Acompanhamento dos trabalhos.	CAD	CTI/CADOC	SUPEX	9 meses	Abril/17		Soluções em arquivamento documental.		350.000,00
										Aplicado à: Serviço de digitalização do Arquivo do Paranacidade.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			x	x	x	x	x	x	X (133 mil)	X (133 mil)	X (133 mil)			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	- Mensura do Arquivo Atual. - Formação do Edital.	- Formação de Edital para processo licitatório. - Processo licitatório.	90 dias	
3º Trimestre	- Designação de Comissão responsável por separação de material. - Contratação.	- Nomeação de Comissão de empregados para separação de material. - Formalização de Contrato com a Empresa Vencedora do processo licitatório.	90 dias	
4º Trimestre	- Movimentação dos arquivos dos Escritórios Regionais. - Digitalização. - Recebimento dos arquivos digitalizados.	- Transporte do matéria dos escritórios regionais para empresa vencedora. - Acompanhamento do processo de Digitalização. - Recebimento dos arquivos.	90 dias	



AÇÕES ADMINISTRATIVAS – DE RECURSOS HUMANOS

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Capacitação Interna – área comercial

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Treinamento na área comercial.	- Proporcionar treinamentos específicos em vendas e marketing; - Estimular a participação efetiva dos coordenadores dos escritórios regionais na divulgação do portfolio de produtos.	CRH	Todas as áreas.	Diretoria Executiva	11 meses	(continuidade 2016) Fevereiro/17		Planejar e executar o treinamento		R\$ 12.500,00
										Aplicado à: Contratação de profissionais, deslocamentos e materiais, se for o caso.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Definir participantes;- Definir tipos de cursos e Instituições para obter treinamentos na área de marketing e vendas.		60 dias	
2º Trimestre	Inscrição e início dos treinamentos.		90 dias	
3º Trimestre	Treinamento.		90 dias	
4º Trimestre	Envolver e estimular os Coordenadores de Escritório Regional na divulgação do portfolio.	Montar Seminarios e agendar reuniões com a Diretoria Executiva, a respeito do assunto.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS**SUBAÇÃO: Capacitação Interna**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Implantação do "Programa de Treinamento/Qualificação do PARANACIDADE	- Levantamento junto aos gestores das áreas sobre as atividades que necessitam de treinamento/reciclagem. - Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento solicitado, com estimativa do custo. - Ajustes/aprovações - Implantação dos treinamentos e entrega da metodologia utilizada.	GT-capacitação interna/CRH	Todas as áreas.	SUPEX	12 meses	(continuidade 2016) Janeiro/17		Planejar e executar o treinamento		R\$ 10.000,00
										Aplicado à: Contratação de profissionais, deslocamentos e materiais, se for o caso.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Levantamento das necessidades	Encerrar o levantamento, corroborando com o quadro funcional.	90 dias	
2º Trimestre	Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento Ajustes/aprovações Implantação dos treinamentos		90 dias	
3º Trimestre	Ajustes/aprovações Implantação/execução dos treinamentos		90 dias	
4º Trimestre	Ajustes/aprovações Implantação/execução dos treinamentos		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Criar mecanismos que visem melhorar a comunicação e propiciar a integração de informações entre áreas.	- Cada coordenação deverá fazer uma relação de temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop. - O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. - As convocações devem ser feitas com no mínimo 15 dias de antecedência. - Após o workshop, a área responsável fará a elaboração de um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet. - As sugestões que ocorrerem durante o workshop serão registradas e posteriormente analisadas pela coordenação, para validação e execução, se for o caso.	CRH	Todas as áreas	SUPEX	12 Meses	(continuada de 2016) Fevereiro/17		Melhora-mento no processo de comuni-cação.		Estimado R\$12.500,00
										Aplicado à: deslocamentos, apostilas e outros materiais.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	- Cada coordenação deverá fazer uma relação de temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
2º Trimestre	- Cada coordenação deverá fazer uma relação de temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
3º Trimestre	O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária.	Preparação da agenda.	90 dias	
4º Trimestre	Após o workshop, a área responsável fará a elaboração de um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet.	Divulgação primeiros resultados	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Ciclos de Palestras Institucionais	-Elaborar projeto contendo os assuntos, já levantados por outros mecanismos, que necessitam ser trabalhados/esclarecidos. - Alterações/ajustes - Implantação/ - Execução/Avaliação do Resultado.	CRH/GT-Gestão de Pessoal	CRH/GT-Gestão de Pessoal	SUPEX	12 meses	Janeiro/17	-	Resolução dos conflitos.		Aplicado à: contratação de profissionais, materiais.

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Elaborar projeto.	Reuniões/planejamento Definição dos assuntos	90 dias	
2º Trimestre	Elaborar projeto. Implantação/Execução.		90 dias	
3º Trimestre	Implantação/Execução.		90 dias	
4º Trimestre	Implantação/Execução. Avaliação do Resultado.		90 dias	



AÇÕES ADMINISTRATIVAS – FINANCEIRA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA**SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – COMPROMETIMENTO****(Disponibilidade: R\$ Amortizações (R\$162.137.388,15) + Destaque (R\$ 65.000.000,00) + Saldo 2016 (R\$ 104.000.000,00) Total: R\$ 331.137.388,15**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reutilização das amortizações das operações existentes:									R\$	R\$ 331.137.388,15
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	
	* Amortização/ano R\$ 162.137.388,15	Comprometer o valor total disponível	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/17	Comprometer o valor disponível			
	* Destaque de Capital /ano R\$ 65 milhões										
	* Saldo 2016 R\$ 104 milhões										

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Comprometer no semestre 46% R\$ 151.969.020,71	Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade	180 dias	
2º Trimestre				
3º Trimestre	Comprometer no semestre 54% R\$ 179.168.367,44	Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade	180 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA

SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – LIBERAR OPERAÇÕES JÁ CONTRATADAS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Promover o repasse de recursos de operações já contratadas.	Identificar os gargalos existentes e acelerar o processo de medição de obras, visando agilizar a liberação de recursos junto à Agência de Fomento do Parana.	SUPLEX DOP DAF	SUPLEX DOP DAF	SUPLEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/17		Repassar efetivamente os recursos aos Municípios	R\$	R\$ 300.751.910,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1(R\$)	2(R\$)	3(R\$)	4(R\$)	5(R\$)	6(R\$)	7(R\$)	8(R\$)	9(R\$)	10(R\$)	11(R\$)	12(R\$)	2018	2019	2020
11.041.355	12.045.115	14.052.634	16.060.153	16.461.657	32.557.997	32.911.888	33.973.562	35.389.127	36.096.909	35.389.127	24.772.389			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Repassar 12,35% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
2º Trimestre	Repassar 21,64% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
3º Trimestre	Repassar 34,01% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
4º Trimestre	Repassar 32,01% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	



AÇÕES ADMINISTRATIVAS – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: Mapeamento de Processos de Empréstimos – BPM

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Mapeamento de processos internos referentes aos empréstimos, com implementação na ferramenta BPM.	Mapear todos os processos do PARANACIDADE, referente aos empréstimos, documentando e implementando na ferramenta de BPM. Criar indicadores de acompanhamento visando a melhoria da performance do processo.	CTI	DAF/ DOP/ PJU	SUPEX	09 meses	(continuidade 2016) Janeiro/17	Processos mapeados, documentados e implementados na ferramenta de BPM.		R\$ 300.000,00	
										Aplicado à: Contrato 09/2014 com a empresa Illimitati	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X						

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Implementar indicadores de acompanhamento da fase de Comprometimento, visando a melhoria da performance do processo.	a) Disponibilizar base de produção. b) Acompanhamento dos usuários. c) Definição de indicadores.	90 dias	
2º Trimestre	Apresentar proposta de implementação na ferramenta de BPM da fase de Execução de Obras, criando fluxos de processos e atividades aos usuários envolvidos no processo. Implementar indicadores de acompanhamento da fase de execução de obras, visando a melhoria da performance do processo.	a) Montar proposta de implementação na ferramenta BPM; b) Aprovar proposta de desenvolvimento na ferramenta BPM. c) Implementação.	90 dias	
3º Trimestre	Verificar possíveis melhorias nos processos, com base nas informações levantadas nos indicadores criados para a fase de Comprometimento e execução de obras.	a) Homologação de funcionalidades em ambiente de teste; b) Disponibilizar em ambiente de produção. c) Reuniões para análise de resultado dos indicadores.Criar propostas de melhorias de processos, caso necessário.	90 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: SISTEMA SAM – Módulo Convênio

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reforma do módulo Convênio	Implementação de ajuste e novas funcionalidades para melhorar o controle dos convênios no sistema SAM.	CTI	PJU/ DAF/ DOP	SUPLEX	04 meses	(continuidade 2016) Fevereiro/17	Novo módulo Convênio desenvolvido			R\$ 90.000,00
										Aplicado à: contrato 006/2016 com a empresa Esfera Informática.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X										

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Levantamento de informações para montagem da proposta e aprovação.	a) Reuniões para levantamento de informações; b) Montar documentação com proposta para o novo módulo; c) Aprovação.	60 dias	
2º Trimestre	Implementação, homologação em ambiente de testes.	c) Implementação; d) Homologação de funcionalidades em ambiente de teste;	60 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: SISTEMA SAM – Módulo Pedido De Liberação – PL

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Reforma do módulo Pedido de Liberação	Implementação de ajuste e novas funcionalidades para melhorar o controle dos Pedidos de Liberação.	CTI	PJU/ DAF/ DOP	SUPEX	01 mês	(continuidade 2016) Janeiro/17	Novo módulo Convênio desenvolvido		R\$ 90.000,00	
										Aplicado à: contrato 006/2016 com a empresa Esfera Informática.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
				X	X	X	X	X						

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Implementar o novo módulo, homologar em ambiente de testes.	a) Finalizar Desenvolvimento; b) Homologação de funcionalidades em ambiente de teste.	30 dias	
2º Trimestre				
3º Trimestre				
4º Trimestre				

ÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: SISTEMA SAM – Implantação dos Novos Módulos

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
3	Implantação dos módulos: Programa de Governo, Prioridade, Convênio, Viabilidade de Lote e PL	Implementação em base de produção dos módulos desenvolvidos nos meses anteriores.	CTI	PJU/ DAF /DOP	SUPLEX	06 meses	(continuidade 2016) Fevereiro/17	Novo módulo implantado			R\$ 50.000,00
										Aplicado à: contrato 006/2016 com a empresa Esfera Informática..	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X	X								

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Conversão da base de dados.	a) Montagem de base de teste; b) Conversão do Legado.	60 dias	
2º Trimestre	Implementação dos novos módulos na base de produção; Treinamentos dos usuários e acompanhamento em produção.	a) Homologação; b) Implementação em base oficial c) Treinamentos dos usuários; d) Acompanhamento dos usuários.	90 dias	
3º Trimestre		a) Acompanhamento dos usuários.	30 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: DATA WAREHOUSE - DW

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Criar DATA WAREHOUSE para geração de relatórios gerenciais	Data Warehouse é um armazém de dados, ou ainda depósito de dados, que é utilizado para armazenar informações relativas às atividades de uma organização em bancos de dados, de forma consolidada. O desenho da base de dados favorece os relatórios, a análise de grandes volumes de dados e a obtenção de informações estratégicas que podem facilitar a tomada de decisão.	CTI		SUPLEX	06 meses	(continuidade 2016) Julho/17	Criação de data Warehouse			R\$ 20.000,00
										Aplicado à: contrato 006/2016 com a empresa Esfera Informática.	

1º Trimestre / 2016			2º Trimestre / 2016			3º Trimestre / 2016			4º Trimestre / 2016			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2017	2018	2019
						X	X	X	X	X	X			

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre				
3º Trimestre	Levantamento das informações necessárias para a criação da Data Warehouse.	a) Levantamento de necessidades de relatórios; b) Mapeamento de tabelas do sistema.	90 dias	
4º Trimestre	Criação da Data Warehouse.	a) Criar Data Warehouse; b) Testes de desempenho e funcionalidades; c) Migração dos relatórios gerenciais existentes do SAM, SIG, SER e SGF.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: Reforma do DATACENTER

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Reforma da sala de Datacenter	Reformar a sala de datacenter que apresenta problemas com cabeamento, energia e refrigeração, onde os racks não são adequados aos equipamentos, ar condicionado é de conforto, nobreak com mais de 10 anos de uso. Ainda, não possui sistemas de segurança contra incêndio, controle de acesso e monitoramento da sala.	CTI	DAF/PJU	SUPLEX	5 meses	(continuidade 2016) Março/17	Reforma da sala com novos equipamentos de energia, refrigeração e segurança.			R\$ 650.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
		X	X	X	X	X								

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Confecção do projeto técnico para edital de licitação. Submeter ao COSIT.	a) Montagem do projeto técnico (termo de referência) b) Montagem de Edital; c) Submeter termo de referencia a aprovação do COSIT; d) Contratação	30 dias	
2º Trimestre	Processo licitatório e inicio de implantação.	a) Licitação; b) Inicio de implantação dos equipamentos.	90 dias	
3º Trimestre	Finalizar implantação.	a) Finalizar implementação. b) Homologação do ambiente; c) Treinamento técnicos.	30 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: Aquisição de Servidores para BLADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Aquisição de dois novos servidores (lâminas) para a BLADE	Devido a problemas apresentados em servidores com mais de 7 anos de uso, faz-se necessário a aquisição de novos equipamento em substituição para evitar a parada de serviço essenciais ao funcionamento do PARANACIDADE.	CTI	DAF/ PJU	SUPLEX	03 meses	(continuidade 2016) Março/17	Instalação de dois novos servidores (lâminas) na BLADE.			R\$ 160.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
		X	X	X										

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Atualização de produto, valores e aprovação junto ao COSIT.	a) Atualização de produtos e valores; b) Aprovação junto ao COSIT.	30 dias	
2º Trimestre	Processo licitatório. Instalação e configuração dos equipamentos adquiridos.	a) Licitação. b) Receber e homologar os equipamentos; c) Instalação e configuração dos equipamentos.	60 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**SUBAÇÃO: Aquisição de Equipamentos VOIP**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Aquisição de gateway de voz e aparelhos VOIP para integração com Skype.	Com a aquisição das soluções Microsoft, necessitamos adquirir gateway de voz e novos aparelhos para a configuração de solução VOIP, a qual trará economia comparada a atual solução, configurando rotas para as unidades sem custo de ligação.	CTI	DAF/PJU	SUPLEX	06 meses	Fevereiro/17	Instalação de solução VOIP			R\$ 350.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
	X	X	X	X	X	X								

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Confecção do projeto técnico para edital de licitação. Submeter ao COSIT.	e) Montagem do projeto técnico (termo de referência) f) Montagem de Edital; g) Submeter termo de referencia a aprovação do COSIT;	60 dias	
2º Trimestre	Processo licitatório e inicio de implantação.	h) Licitação; i) Inicio de implantação dos equipamentos.	90 dias	
3º Trimestre	Finalizar implantação.	d) Finalizar implementação.	30 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: HACKATHON - 2017

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Promover maratona de desenvolvimento com desafios da administração Pública.	Promover o Hackathon 2017 com desafios da administração pública. Serão feitos 6 eventos pelo estado (municípios a serem definidos) e um evento final em Curitiba nos dias 4, 5 e 6 de Agosto, na sede do PARANACIDADE.	CTI	DAF	SUPLEX	08 meses	Janeiro/17		Hackathon 2017		R\$ 50.000,00
										Aplicado à: Futuras contratações.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X							

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definição do evento (regramento) e busca de parceiros.	a) Regulamento; b) Criação do Site; c) Definição de parceiros; d) Definição dos eventos regionais; e) Definição de infraestrutura para o evento.	30 dias	
2º Trimestre	Promover eventos regionais	Promover eventos regionais.	90 dias	
3º Trimestre	Evento Curitiba	Promover evento final em Curitiba.	60 dias	
4º Trimestre				



AÇÕES OPERACIONAIS -

DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Capacitar servidores municipais	Otimização da receita própria dos municípios	CPR/ERs	DOP	CRIQ/SEDU	8 meses	(continuidade 2016) Abril/2017		120 pessoas		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
3º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Capacitar servidores municipais	Sistema SEDU/PARANACIDADE INTERATIVO	CPR/ERs	DOP	CRIQ/SEDU	9 meses	(continuidade /16) Março/17	100 municípios			
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
		X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	30 dias	
2º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
3	Capacitar servidores municipais (municípios com mais de 20 mil habitantes).	Plano Diretor Municipal e Perímetro Urbano, Zona de Expansão Urbana e Zonas de Urbanização Específica.	CPR/ERs	DOP	CRIQ/SEDU	9 meses	(continuidade /16) Março/17		80 municípios		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
		X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	30 dias	
2º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
3º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
4	Capacitar servidores municipais	Plano Diretor Municipal e o Macrozoneamento Urbano	CPR	DOP/Escritórios Regionais	Coordenação Técnica – Programa de Qualificação de Servidores Municipais /SEDU	9 meses	Abril/2017	270 pessoas	Definição de conteúdo e elaboração de material de apoio à reunião técnica.		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação de municípios	Reunião Técnica	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
5	Capacitar servidores municipais	Iluminação Pública - Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP.	CPR	DOP/Escritórios Regionais	Coordenação Técnica – Programa de Qualificação de Servidores Municipais /SEDU	11 meses	Janeiro/17		100 pessoas		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
2º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
3º Trimestre	Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Contribuir no aperfeiçoamento da estrutura administrativa municipal

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Fortalecimento de Núcleos Municipais de Planejamento – NuMPlan.	Identificação de estruturas municipais de planejamento urbano em 120 municípios e construção de modelos de estrutura e funcionamento de NuMPlan.	CPR	DOP/Escritórios Regionais	SUPEX	9 meses	Abril/17		Diagnóstico da situação e desenho dos modelos de NuMPlan.		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Identificação de estruturas municipais de planejamento urbano.	Pesquisa.	90 dias	
3º Trimestre	Identificação de estruturas municipais de planejamento urbano.	Pesquisa	90 dias	
4º Trimestre	Definição de modelos de estrutura e funcionamento de NuMPlan	Elaboração de conteúdo	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO**SUBAÇÃO: Contribuir no aperfeiçoamento de instrumentos de planejamento e gestão municipal.**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Elaboração de Indicador PARANACIDADE de Desenvolvimento Urbano no Paraná – IPDU.	Pesquisa de referências de indicadores correlatos ao tema, definição das variáveis que compõem o indicador, método de coleta de dados e periodicidade de atualização.	CPR	DOP/Escritórios Regionais	SUPEX	9 meses	Abril/17		Elaboração do IPDU.		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Referências de indicadores existentes afetos ao desenvolvimento urbano	Pesquisa.	90 dias	
3º Trimestre	Construção do IPDU	Definição de variáveis	90 dias	
4º Trimestre	Construção do IPDU	Definição do método de coleta de dados e periodicidade de atualização.	90 dias	

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
01	Programas: - Auxilio aos Municípios – SEDU	Nº de obras / R\$ -075/ R\$ 38.293.433,00	SUPEX DOP DAF ER'S	DOP DAF ER'S	SUPEX	24meses	-----	Conclusão de obras já iniciadas		R\$	R\$
	BRDE Municípios	- 031/ R\$ 28.922.810,00								Aplicado à: Pagamento dos serviços executados atestados nas medições apresentadas	
	- Centro de Saúde Básico de Atendimento a Mulher a Criança	- 002 / R\$ 232.727,18									
	- Paraná Urbano (Sistema de Financ. Ações Munic. - SFM).	- 218- R\$ 152.177.699,00									
	- Plano de Apoio ao Desenv. dos Municípios (PAM)	- 044 - R\$ 6.837.909,00									
	-PMAT AUTOMATICO-FOMENTO PARANA	- 1 - R\$ 1.303.767,00									
	- Programa de Auxílio aos Municípios.	- 001 - R\$ 70.959,52									
	- Projeto	- 004 - R\$ 591.881,00									

	Calçadas Paraná - Protransporte/ FGTS - BRDE	- 001 – R\$ 935.252,27								
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS			PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Concluir 57 das obras dos Programas acima indicados.	Programa	Nº de Obras	R\$		
		Auxilio aos Municípios	11	5.744.015,00		
		BRDE Municípios	5	4.338.422,00		
		Parana Urbano –SFM	33	22.826.655,00		
		Plano de Apoio ao Des.Mun. -PAM	7	1.025.686,00		
		Projeto Calçadas PR.	1	88.782,00		
2º Trimestre	Concluir 97 das obras dos Programas acima indicados.	Auxilio aos Municípios	19	9.573.358,00		
		BRDE Municípios	8	7.230.703,00		
		Centro de Saude Basico-CSBAIMC	1	20.535,84		
		Parana Urbano – SFM	55	38.044.425,00		
		Plano de Apoio ao Des.Mun. -PAM	11	1.709.477,00		
		PMAT AUTOMATICO FOMENTO PARANA	1	1.303.767,00		
		Programa de Auxilio aos Municípios	1	70.959,52		
		Projeto Calçadas Parana	1	147.970,00		

3º Trimestre	Concluir 130 das obras dos Programas acima indicados.	Auxílio aos Municípios	26	13.402.702,00		
		BRDE Municípios	11	10.122.984,00		
		Centro de Saude Basico-CSBAIMC	1	212.191,34		
		Parana Urbano –SFM	76	53.262.195,00		
		Plano de Apoio ao Des.Mun. -PAM	15	2.393.268,00		
		Projeto Calçadas PR.	1	207.158,00		
4º Trimestre	Concluir 93 das obras dos Programas acima indicados.	Auxílio aos Municípios	19	9.573.358,00		
		BRDE Municípios	7	7.230.701,00		
		Parana Urbano –SFM	54	38.044.424,00		
		Plano de Apoio ao Des.Mun. -PAM	11	1.709.478,00		
		Projeto Calçadas PR.	1	147.971,00		
		- Protransporte/ FGTS/ BRDE	1	935.252,27		

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: PACTO GLOBAL das Nações Unidas – Divulgação e Adesão

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Atividades	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Divulgar aos municípios e atores da Política de Desenvolvimento Urbano no Estado	Promover encontros com gestores municipais divulgando o Pacto Global da ONU e a adesão.	SUPEX	- Diretoria Executiva	SUPEX	36 meses	Janeiro/17	80 Municípios Aderentes ao Pacto Global			
2	Link na homepage do PARANACIDADE	Desenvolver as páginas e links do Pacto Global no site do PARANACIDADE		- Coordenadorias - Escritórios Regionais (ER's) - Grupo designado						Aplicado à:	

1º Trimestre / 2016			2º Trimestre / 2016			3º Trimestre / 2016			4º Trimestre / 2016			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	1. Divulgação do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	
	2. Desenvolver link específico do Pacto Global na homepage do PARANACIDADE	- “Desenhar” o link e suas vinculações internas e externas à homepage do PARANACIDADE	45 dias	
2º Trimestre	Divulgação do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	
3º Trimestre	Divulgação do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	
4º Trimestre	Divulgação do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO**SUBAÇÃO: PROGRAMA CIDADES do Pacto Global das Nações Unidas / “braço urbano do Pacto Global” - Divulgação e Adesão**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Atividades	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Divulgar aos municípios e atores da Política de Desenvolvimento Urbano no Estado	Promover encontros com gestores municipais divulgando O PROGRAMA CIDADES do Pacto Global da ONU e a adesão.	SUPEX	- Diretoria Executiva	SUPEX	36 meses	Janeiro/17	80 Municípios Aderentes ao Programa Cidades do Pacto Global da ONU			
2	Link na homepage do PARANACIDADE	Desenvolver as páginas e links do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global no site do PARANACIDADE		- Coordenadorias - Escritórios Regionais (ER's) - Grupo designado						Aplicado à:	

1º Trimestre / 2016			2º Trimestre / 2016			3º Trimestre / 2016			4º Trimestre / 2016			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	1. Divulgação do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global da ONU aos Municípios 2. Desenvolver link específico do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global na homepage do PARANACIDADE	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; - “Desenhar” o link e suas vinculações internas e externas à homepage do PARANACIDADE	90 dias 45 dias	
2º Trimestre	Divulgação do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	
3º Trimestre	Divulgação do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global da ONU aos Municípios	Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	
4º Trimestre	Divulgação do PROGRAMA CIDADES do Pacto Global da ONU aos Municípios	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios;	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO
SUBAÇÃO: Participação REDE BRASIL do Pacto Global da ONU

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Atividades	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Buscar apoio para a implantação dos 10 Princípios Universais	Desenvolver propostas para aplicação dos 10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU na área de atuação do PARANACIDADE [interno e externo]	SUPEX	- Diretoria Executiva	SUPEX	36 meses	Janeiro/17	4 Eventos		Aplicado à:	
2	Buscar troca de experiências e aprendizado dos 10 Princípios Universais do Pacto Global	Participar de eventos com signatários da Rebe Brasil do Pacto Global		- Coordenadorias - Escritórios Regionais (ER's)							

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Desenvolver propostas Aplicação 10 Princípios publico interno e externo do PARANACIDADE - Participar de eventos com signatários da Rebe Brasil	Reuniões Técnicas / Elaboração de material de apoio / Implantação das propostas / Avaliação	90 dias 1 evento	
2º Trimestre	- Desenvolver propostas Aplicação 10 Princípios publico interno e externo do PARANACIDADE - Participar de eventos com signatários da Rebe Brasil	Reuniões Técnicas / Elaboração de material de apoio / Implantação das propostas / Avaliação	90 dias 1 evento	
3º Trimestre	- Desenvolver propostas Aplicação 10 Princípios publico interno e externo do PARANACIDADE - Participar de eventos com signatários da Rebe Brasil	Reuniões Técnicas / Elaboração de material de apoio / Implantação das propostas / Avaliação	90 dias 1 evento	
4º Trimestre	- Desenvolver propostas Aplicação 10 Princípios publico interno e externo do PARANACIDADE - Participar de eventos com signatários da Rebe Brasil	Reuniões Técnicas / Elaboração de material de apoio / Implantação das propostas / Avaliação	90 dias 1 evento	

INCLUIR COMO ÚLTIMA PÁGINA (autorização)

10 princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Global Compact
Cities Programme



AÇÕES OPERACIONAIS -

IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL-IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS**SUBAÇÃO: Programa Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Urbano e Melhorias de infraestrutura Municipal – Paraná Urbano III**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Assinatura do Contrato de Empréstimo entre o Estado do Paraná e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.	- Aprovação da Secretaria de Tesouro Nacional da capacidade de endividamento do Estado; - Aprovação do Senado; - Aprovação da PGFN; - Aprovação da Diretoria do BID para assinatura.	CECR	SUPLEX SEDU SEPL	SUP/SUPLEX	6 meses	continuidade 2016) Janeiro/17	Contrato assinado			
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X									

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Aprovação da Secretaria de Tesouro Nacional da capacidade de endividamento do Estado. Aprovação do Senado.	Acompanhamento do processo junto a Secretaria de Planejamento. Apresentação do Programa aos Senadores.	90 dias	
2º Trimestre	Aprovação da PGFN. Aprovação da Diretoria do BID para assinatura.	Acompanhamento do processo junto a Secretaria de Planejamento Assinatura do Contrato de Empréstimo..	90 dias	
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL-IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS**SUBAÇÃO: Programa Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Urbano e Melhorias de infraestrutura Municipal – Paraná Urbano III**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Coordenação Geral do Paraná Urbano III.	- Assinatura do Contrato de Empréstimo entre o Estado do Paraná e o BID; - Coordenação Geral da Execução do Paraná Urbano III conforme Contrato de Empréstimo.	CECR	COP/DOP CPR/DOP DAF PJU	SUP/SUPEX	48 meses	(continuada de 2016) Abril/17	Execução do Contrato de Empréstimo – US\$ 300 milhões	Execução do Contrato de Empréstimo – US\$ 47,74 milhões	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre				
2º Trimestre	Assinatura do Contrato de Empréstimo/Início da Execução do Programa Paraná Urbano III.	Coordenação Geral.	90 dias	
3º Trimestre	Execução do Programa Paraná Urbano III.	Coordenação Geral.	90 dias	
4º Trimestre	Execução do Programa Paraná Urbano III.	Coordenação Geral.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL -IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS
SUBAÇÃO: Programa BRDE Municípios

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Supervisão do BRDE Municípios	- Supervisão do Programa BRDE Municípios, objeto do Convênio nº PR 001/12-1 – Fundo B-dos projetos em andamento.	CECR	COP/DOP DAF PJU	SUP/SUPEX	12 meses	(continuada de 2016) Jan/17		Conclusão das obras.		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Programa BRDE Municípios	Supervisão.	90 dias	
2º Trimestre	Programa BRDE Municípios	Supervisão.	90 dias	
3º Trimestre	Programa BRDE Municípios	Supervisão.	90 dias	
4º Trimestre	Programa BRDE Municípios	Supervisão.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL - IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS**SUBAÇÃO: Modernização de Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos - PMAT**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Implantar o PMAT em parceria com o BRDE ou a Fomento Paraná	- Estudar as regras operacionais do PMAT - Formatar blocos padrão de itens a serem financiados aos municípios - Elaborar Termos de Referência dos produtos padrão - Elaborar indicadores de programa para cada produto padrão	CECR	CPR/DOP	SUPEX	9 meses	Janeiro/17		PMAT implantado em blocos de ações		
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X						
PERÍODOS		DESCRIÇÃO				TAREFAS			PRAZOS		AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)			
1º Trimestre		Estudar as regras operacionais do PMAT; Formatar blocos padrão de itens a serem financiados aos municípios							90 dias					
2º Trimestre		Elaborar Termos de Referência dos produtos padrão							90 dias					
3º Trimestre		Elaborar indicadores de programa para cada produto padrão							90 dias					
4º Trimestre														

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL -IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS
SUBAÇÃO: PROJETHON 2017

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Promover maratona de desenvolvimento de projetos arquitetônicos	Promover o Projethon 2017 com desafios em projetos sustentáveis. Serão feitos de 6 a 10 eventos pelo estado (municípios a serem definidos) e um evento em Curitiba.	ATP	DAF/CTI/CAD	SUPEX	9 meses	Janeiro/17		?		R\$ 50.000,00
										Aplicado à: Futuras contratações.	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	x						

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definição do evento (regramento) e busca de parceiros.	a) Regulamento; b) Criação do Site; c) Definição de parceiros; d) Definição dos eventos regionais; e) Definição de infraestrutura para o evento.	90 dias	
2º Trimestre	Evento Curitiba, Promover eventos regionais	Promover evento em Curitiba e regionais, previsão para abril.	90 dias	
3º Trimestre	Promover eventos regionais	Promover eventos regionais	90 dias	
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS - NOVOS PROGRAMAS**SUBAÇÃO:** Desenvolvimento de projetos

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
	Projetos Padrão	Desenvolvimento de projetos/ações para atendimento as necessidades comuns aos Municípios (clientes) do PARANACIDADE.	DOP	DOP / COP / Regionais	SUPEX	18 meses	Janeiro/17	Portifólio de Projetos.			
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Cotações de Preços/Termos de Referência/Procedimento Licitatório/Contratação		90 dias	
2º Trimestre	Diagnostico/Levantamentos		90 dias	
3º Trimestre	Implantação		90 dias	
4º Trimestre	Implantação		90 dias	



AÇÕES OPERACIONAIS -

SISTEMA DE FINANCIAMENTO MUNICIPAL

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL-SISTEMA DE FINANCIAMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Aspectos tributários - Sistema de Financiamento Municipal/PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Estudo sobre os aspectos tributários do PARANACIDADE, no tocante ao reembolso dos serviços prestados aos parceiros (Fomento Paraná, BRDE, e outros).	- Elaboração do Termo de Referência; - Pesquisa de mercado e/ou cooperação com a PJU do Estado.	CFI	DAF CECR	SUPLEX	7 meses	(continuidade/16) Janeiro/17		Apresentação do Estudo sobre os aspectos.		70.000,00
2	Em conjunto com os demais Serviços Sociais Autônomos efetuar Ação para Isenção de ICMS e ISSQN.									Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	X								

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Termo de Referência.	Elaboração do Termo de Referência.	60 dias	
2º Trimestre	Pesquisa de mercado e/ou cooperação com a PJU do Estado.	Início dos estudos.	90 dias	
3º Trimestre	Elaboração do Estudo sobre os aspectos tributários do PARANACIDADE	Execução.	30 dias	
4º Trimestre				



VI. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2017

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
- Contrato de Gestão	18.270.967
- Agência de Fomento *	21.377.446
- Rendimentos de Aplicações Financeiras	332.408
- BRDE - MAIS MUNICÍPIOS e PRÓ-TRANSPORTE (FGTS)	308.731
- Outras Receitas	20.000
TOTAL GERAL	40.309.552

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
MANUTENÇÃO	
Pessoal	34.498.651
Custeio	4.578.901
Investimentos	1.232.000
TOTAL GERAL	40.309.552

* Projeção desembolso de R\$ 300,7 milhões x 8%, já deduzidos 11,15% relativos à impostos na fonte.



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2017

FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - F D U

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. Rendimentos de Aplicações Financeiras	7.856.530
TOTAL GERAL	7.856.530

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. CONTRATO DE GESTÃO	18.270.967
. Manutenção do Paracidade	18.270.967
. RENDA LÍQUIDA - DECRETO 5927/2005	100.000
. Quadras Cobertas, Posto de Bombeiros Comunitários, Pavimentações Vias Urbanas, Mercado do Peixe, Iluminação Pública, Hospital, Elaboração de Projetos, Drenagem Urbana, Creche, Barracão Industrial e Equipamentos	100.000
TOTAL	18.370.967

NOTAS:

- RENDIMENTOS: CONSIDERADO RENDIMENTO CEF OUT/16 X 12.
- RESSALTAMOS A DIMINUIÇÃO NAS RECEITAS DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS QUE OCORREM ANO APÓS ANO DEVIDO A CONSTANTES SAQUES NO FUNDO, EM QUE PESE A AUTORIZAÇÃO LEGAL.
- EM PERÍODO ANTERIOR, FOI ENVIADO À SEFA-PR R\$ 65.250.000,00. VALOR QUE AINDA NÃO RETORNOU AO FUNDO.