

Plano de Ações Estratégicas

2018



PARANACIDADE

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	1
2.	BASE ESTRATÉGICA.....	2
	2.1.Missão Institucional.....	2
	2.2.Visão da Entidade	2
3.	OBJETIVOS.....	3
4.	PRINCÍPIOS NORTEADORES	4
	4.1.Qualidade	4
	4.2.Lealdade	4
	4.3.Valorização	4
	4.4.Inovação	4
	4.5.Parceria	4
5.	COMPROMISSOS GLOBAIS	5
	5.1.Vinculação aos Princípios Universais do Pacto Global da ONU	5
	5.2.Vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU	5
6.	DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO	6
	6.1.Diagnóstico do Ambiente Externo e Interno	6
	DO PLANO	7
7.	SIGLAS	54

1. APRESENTAÇÃO

Este documento contempla o Plano de Ação Estratégica (PAE) do PARANACIDADE para 2018, mantendo a metodologia voltada a definição de indicadores dos resultados das ações planejadas e, inovando ao vincular as ações aos Princípios do Pacto Global e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

A configuração ora apresentada é decorrente de uma composição de cenários identificados no momento. Entretanto, cabe destacar a dinâmica que envolve as relações intra e inter organizacionais, acentuada com as mudanças sociais, econômicas e políticas que definem o ambiente em que o PARANACIDADE desenvolve suas atividades, à medida que se modificam estas condições externas e internas que sobre o PAE influem, torna-se indispensável sua oportuna adequação e aprimoramento.

Assim, em atendimento ao contido na legislação, é submetido à apreciação e aprovação dos Senhores membros do Conselho de Administração, o Plano de Ação Estratégica – PAE para o exercício de 2018, bem como a respectiva proposta orçamentária e financeira.

Curitiba, novembro de 2017.

JOÃO CARLOS ORTEGA
Superintendente

2. BASE ESTRATÉGICA

2.1. Missão Institucional

“O PARANACIDADE tem como missão institucional, fomentar e executar atividades e serviços não exclusivos do Estado, relacionados necessariamente ao desenvolvimento regional, urbano e institucional dos municípios e a administração de recursos e de fundos financeiros públicos, destinados ao desenvolvimento urbano, regional e institucional, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano – FDU”.

2.2. Visão da Entidade

Ser o PARANACIDADE reconhecido nacional e internacionalmente como uma Entidade de excelência na orientação e promoção do desenvolvimento regional, urbano e institucional dos Municípios, primando por um atendimento eficaz, célere e personalizado às demandas municipais.

3. OBJETIVOS

- I. Cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado do Paraná, nos termos previstos na Lei instituidora, bem como, outros Contratos de Gestão que venham a ser firmados pela entidade;
- II. Executar ações da política de desenvolvimento institucional, urbano e regional para o Estado do Paraná, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em consonância com as diretrizes programáticas do Governo do Estado;
- III. Atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Estado do Paraná e seus municípios;
- IV. Constituir-se em instrumento de intermediação administrativo-financeira, visando compatibilizar as exigências das entidades de financiamento, internas e externas, as características sócio-econômicas e a capacidade financeira dos Municípios;
- V. Atuar em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional dos estados e seus municípios;
- VI. Contribuir para a eficiente aplicação dos recursos públicos, tanto estadual como municipal, na área de desenvolvimento urbano, regional e institucional, promovendo, para tanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos, administrativos e financeiros dos Municípios;
- VII. Incentivar os Municípios e sua população a participarem da formulação política de desenvolvimento urbano e regional e dos mecanismos de financiamento concebidos para apoiá-los;
- VIII. Promover o desenvolvimento tecnológico, bem como de metodologias, produtos e serviços destinados a profissionais e entidades públicas ou privados, relacionados à sua área de atuação e destinados a promoção do desenvolvimento urbano, institucional e regional;
- IX. Publicar e divulgar trabalhos técnico-científicos com vistas ao aprimoramento da gestão municipal;
- X. Administrar recursos e fundos financeiros públicos, atendidas as disposições do Art. 1º desta lei, em especial o Fundo de Desenvolvimento Urbano, criado pela Lei nº 8.917 de 15 de dezembro de 1988, sem prejuízo do disposto no Art. 35 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

- XI. Propiciar condições para operações de financiamentos com recursos internos ou externos que constituem o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano, aos entes da Administração Indireta Estadual, com capacidade de pagamento comprovada pelo PARANACIDADE, cujas atividades fins estejam voltadas ao desenvolvimento regional e urbano.

4. PRINCÍPIOS NORTEADORES

4.1. Qualidade

Manter-se como entidade de referência naquilo que faz.

4.2. Lealdade

Comprometer-se com seus objetivos, compromissos, diretrizes, planos, programas e projetos em cooperação com o Governo do Estado.

4.3. Valorização

Investir nos seus colaboradores.

4.4. Inovação

Adequar-se e buscar soluções novas, visando o controle de seus projetos e resoluções urbanas viáveis.

4.5. Parceria

Sintonizar-se com modelos organizacionais com estrutura semelhante, visando o desenvolvimento de pesquisas e manter atitude de colaboração com a Administração Pública na busca de ações que visem a melhoria na qualidade de vida das populações.

5. COMPROMISSOS GLOBAIS

5.1. Vinculação aos Princípios Universais do Pacto Global da ONU

Promover suas ações com responsabilidade social corporativa e sustentabilidade incorporando os princípios do Pacto Global da ONU.

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU

 1. RESPEITAR e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.	 2. ASSEGURAR a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.	 3. APOIAR a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.	 4. ELIMINAR todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.	 5. ERRADICAR todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.
 6. ESTIMULAR práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.	 7. ASSUMIR práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.	 8. DESENVOLVER iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.	 9. INCENTIVAR o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.	 10. COMBATER a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

5.2. Vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU

Desenvolver suas ações com ênfase nos ODS 11, 16 e 17, promovendo a sustentabilidade das cidades apoiando intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional para dar suporte a execução de políticas públicas voltadas a concretização do desenvolvimento transformador e sustentável sem qualquer discriminação.



6. DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

6.1. Diagnóstico do Ambiente Externo e Interno

QUADRO 1 - DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
São situações atuais externas a Entidade que adequadamente aproveitadas podem influenciá-la positivamente.	São situações atuais externas a Entidade que se não minimizadas ou evitadas por ela podem influenciá-la negativamente.
1- Demanda municipal por recursos de financiamento elevada. 2- Possíveis parcerias com novas Entidades. 3- Novos Programas de Financiamento com recursos Federais.	1- Economia nacional incerta. 2- Eleição Estadual 2018. 3- Recursos de financiamento limitado. 4- Dificuldade dos municípios na elaboração de projetos e na obtenção de certidões negativas.

QUADRO 2 - DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE INTERNO

FORÇAS	FRAQUEZAS
São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar positivamente no seu desempenho.	São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar negativamente no seu desempenho.
1- Assistência Técnica aos Municípios. 2- Reconhecimento técnico perante outros órgãos nacionais e internacionais. 3- Sistema corporativo para controle de obras (técnico e financeiro). 4- Sistema georreferenciado para definição de políticas de desenvolvimento urbano e demandas municipais SEDU/ PARANACIDADE Interativo.	1- Falta de formalização de procedimentos operacionais. 2- Natureza jurídica (tributária). 3- Necessidade de atualização do Sistema Corporativo de Controle de Obras.



DO PLANO



ITEM I

AÇÕES ADMINISTRATIVAS Infraestrutura

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA

SUBAÇÃO: Implementação de mecanismos para Comunicação Institucional

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Contratação de empresa especializada de publicidade para confecção de itens necessários a remodelagem de comunicação institucional; inclusive com a elaboração de 01 vídeo.	- Cumpridas etapas anteriores, o material está em desenvolvimento na Secretaria de Estado da Comunicação, - Acompanhamento e aprovação dos Serviços.	CAD	DAF/ATP	SUPEX	12 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Criação de nova identidade visual e material institucional.		400.000,00
										Aplicado à: execução do trabalho de criação de nova identidade visual e material institucional.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	- Desenvolvimento do material físico e áudio visual). - Aprovação dos serviços.	- Desenvolvimento do material físico (06 meses) - Desenvolvimento do material áudio visual (12 meses) - Acompanhamento da execução dos serviços. - Aprovações e aceite de serviço.	360 dias	
2º trimestre				
3º trimestre				
4º trimestre				



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA

SUBAÇÃO: Transferência da SEDE do PARANACIDADE para Casa Rosada – Memorial MPPR do Paraná

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Programar e implementar todas as etapas para a realização da mudança.	– Reforma e adequação do imóvel. – Equipar e mobiliar – Implantar T.I. (servidores/equipamentos de informática) – Arquivos documentais. – Mudança.	CAD	DAF/ATP/DOP	SUPLEX	06 meses					R\$ 1.902.000,00
										Aplicado à: futuras contratações.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X									

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Reforma e adequação do imóvel: - Instalação de painéis e forros em Drywall e vidro. – Aquisição e instalação de cancela no acesso de veículos – Execução de mobiliário sob medida para copa, cozinha e salas de reuniões. – Instalação de controles de acessos, magnéticos e biométricos.	– Elaboração de projetos e Termos de Referência. – Elaboração de edital de licitação. – Execução e aceite dos serviços.		
2º trimestre	– Adequar e adquirir equipamentos de Informática. – Transferência dos arquivos – compra de estantes. – Mudança: contratação de empresa.			
3º trimestre				
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Investimentos na área jurídica

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Aquisição de livros, assinaturas de boletins jurídicos e afins.	– Adquirir material que contenha jurisprudências e doutrina na área de atuação da Procuradoria Jurídica.	PJU	CAD	SUPEX	12 meses	Janeiro/18		Obtenção do material.	-	R\$ 70.000,00
2.	Capacitação específica para a área	– Treinamento e qualificação.	CRH							Aplicado à: Aquisição e contratação (R\$ 10.000,00 material e R\$ 60.000,00 treinamento)	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Cotações de preços. – Autorizações / formalização / processo licitatório. – Aquisições / contratações.		90 dias	
2º trimestre				
3º trimestre				
4º trimestre				



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Padronização de análise de processos/supervisão de obras

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Análise de processos	– Elaboração de manual de procedimento	DOP	DAF/COP e Regionais	SUPEX	06 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Versão Preliminar de Manual		
2	Supervisão de obras									Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Desenvolvimento da Etapa Final.		90 dias	
2º trimestre	– Implantação e execução. – Treinamento com as áreas.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Controle e auditoria de obras

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Contratação TECPAR	- Formalização do procedimento. - Controle e auditoria das obras/ serviços de engenharia.	DOP	DAF/DOP / COP / PJU	SUPEX	12 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Diagnóstico da situação.	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Contratação de consultoria.		90 dias	
2º trimestre	– Desenvolvimento e implantação.		90 dias	
3º trimestre	– Ações de campo.		90 dias	
4º trimestre	– Ações de campo.		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implantação do Programa Compliance

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento e Montagem do Programa	– Diagnóstico da situação atual; – Mapeamento dos riscos do negócio – Estabelecimento das responsabilidades e atribuições do quadro funcional no cotidiano; – Desenvolvimento de plano de ação com a Gestão; – Adequação do atual código de conduta	PJU	DAF / COI	SUPEX	12 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18				
2	Implantação.	– Conforme fluxo de implementação do Programa.								Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Diagnóstico situação atual – Mapeamento do Negócio	– Compreensão da situação atual (reuniões/entrevistas) – Identificação do “negócio” - identificando leis,	90 dias	
2º trimestre	– Mapeamento do Negócio – Estabelecimento das responsabilidades e atribuições nas atividades fins e meio	– Identificação e estabelecimento de atribuições.	90 dias	
3º trimestre	– Desenvolvimento de plano de ação com a Gestão – Adequação do atual código de conduta		90 dias	
4º trimestre	– Implantação		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar políticas de gestão documental em consonância com a legislação pertinente a matéria.	– Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CADOC	CADOC / empregados	SUPLEX	12 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Classificação dos documentos a serem arquivados		30.000,00
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Todos os Escritórios Regionais	– Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
2º trimestre	– Todos os Escritórios Regionais	– Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
3º trimestre	– Todos os Escritórios Regionais	– Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
4º trimestre	– Todos os Escritórios Regionais	– Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Adequar espaço físico destinado ao arquivo geral, considerando a mudança para o novo endereço.	– Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CADOC	CADOC / empregados	SUPEX	06 meses	Janeiro/18		Guarda dos documentos já habilitados.	Aplicado à: contratação de frete (transporte documentos).	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Definir o espaço e estruturá-lo.		90 dias	
2º trimestre	– Estruturação e início do arquivamento.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				



ITEM II

AÇÕES ADMINISTRATIVAS Recursos Humanos

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Capacitação Interna

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação do "Programa de Treinamento / Qualificação do PARANACIDADE	- Levantamento junto aos gestores das áreas sobre as atividades que necessitam de treinamento/reciclagem. - Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento solicitado, com estimativa do custo. - Ajustes/aprovações - Implantação dos treinamentos e entrega da metodologia utilizada.	GT-capacitação interna / CRH	Todas as áreas.	SUPLEX	12 meses	(Continuidade e 2017) Janeiro/18		Planejar e executar o treinamento		R\$ 10.000,00
										Aplicado à: Contratação de profissionais, deslocamentos e materiais.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Atualizar o levantamento das necessidades realizado em 2017, tendo em vista a avaliação de desempenho.	– Corroborar com o quadro funcional.	90 dias	
2º trimestre	- Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento. - Ajustes/aprovações. - Implantação dos treinamentos.		90 dias	
3º trimestre	- Ajustes/aprovações. - Implantação/execução dos treinamentos.		90 dias	
4º trimestre	- Ajustes/aprovações. - Implantação/execução dos treinamentos.		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Criar mecanismos que visem melhorar a comunicação e propiciar a integração de informações entre áreas.	- Levantamento de temas junto as áreas, a serem abordados para confecção de uma agenda anual de workshop. - O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. - As convocações devem ser feitas com no mínimo 15 dias de antecedência. - Após o workshop, será elaborado um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet. - As sugestões que ocorrerem durante o workshop serão registradas e posteriormente analisadas pela coordenação, para validação e execução, se for o caso.	CRH/GT-Gestão de Pessoal	Todas as áreas	SUPEX	12 Meses	(Continuidade 2017) Fevereiro/18		Melhoramento no processo de comunicação, com a criação dos mecanismos.		Estimado R\$12.500,00
										Aplicado à: deslocamentos, apostilas e outros materiais.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	--



PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
2º trimestre	Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
3º trimestre	- O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. - Execução dos workshops.	- Preparação da agenda. - Execução dos workshops.	180 dias	
4º trimestre	Após o workshop, a área responsável fará a elaboração de um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet.	Divulgação dos resultados		



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Desenvolver e implantar um Programa de Gestão do Clima Organizacional	Desenvolver e programar as etapas descritas: – Planejamento da Pesquisa de Clima Organizacional. – Realização de Entrevistas Exploratórias. – Escolha dos Assuntos e Questões a serem pesquisados. – Desenvolvimento do Instrumento de Pesquisa. – Realização de Campanha de Divulgação e Sensibilização. – Aplicação da Pesquisa de Clima. – Tabulação e Análise dos Resultados. – Divulgação dos Resultados da Pesquisa. – Aprofundamento das Causas dos Problemas Identificados. – Identificação de Alternativas de Intervenção. – Análise de Viabilidade e Prioridade das Alternativas de Intervenção. – Formulação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional. – Implantação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional. – Reavaliação do Clima Organizacional.	CRH/GT-Gestão de Pessoal	Todas as áreas	SUPEX	12 Meses	Janeiro/18		Formação do Programa de Gestão do Clima Organizacional		Estimado R\$ 10.000,00
										Aplicado à: deslocamentos, apostilas e outros materiais.	



1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Execução das etapas 01 a 04.		90 dias	
2º trimestre	– Execução das etapas de 05 a 08.		90 dias	
3º trimestre	– Execução das etapas de 09 a 12.		90 dias	
4º trimestre	– Execução das etapas de 13 e 14.		90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Adequações de sistemas de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Adesão e adequação ao E-Social e SIAP - TCE - Folha Pagamento	- Acompanhamento da adaptação, preparação do Sistema Totvs para o enquadramento no E-social. - Execução do Sistema. - Preparação e inserção dos dados relativos a pessoal/ folha de pagamento no sistema SIAP Folha de Pagamento do TCE-PR.	CRH	CTI	SUPLEX	Até 10 meses	Fevereiro/18	-	Implantação e execução dos Sistemas.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Acompanhamento da preparação do Sistema Totvs – mudança de versão para 12.0.	– Saneamento das informações exigidas pelo E-social.	60 dias	
2º trimestre	- Acompanhamento da preparação do Sistema Totvs – mudança de versão para 12.0. - Estudo do Manual do SIAP Folha e consequente alimentação do Sistema.	– Início dos lançamentos das informações exigidas pelo sistema.	90 dias	
3º trimestre	- Execução e alimentação do E-Social, de acordo com a cronometragem exigida pelo Governo Federal. - Alimentação dos dados no SIAP Folha.	– Alimentar o Sistema.	90 dias	
4º trimestre	– Finalização da integração com o SIAP Folha.	– Execução mensal da folha no SIAP.	60 dias	



ITEM III

AÇÕES ADMINISTRATIVAS Financeira

**AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - FINANCEIRA****SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – COMPROMETIMENTO****(Disponibilidade: Total: R\$ 215.000.000,00)**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	- Reutilização das amortizações das operações existentes.	– Comprometer o valor total disponível	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/18	Comprometer o valor disponível		R\$	R\$ 215.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Comprometer no semestre 46% R\$ 98.900.000,00.	– Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade.	180 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	– Comprometer no semestre 54% R\$116.100.000,00.	– Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade.	180 dias	
4º trimestre				

**AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - FINANCEIRA****SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – LIBERAR OPERAÇÕES JÁ CONTRATADAS**

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Promover o repasse de recursos de operações já contratadas.	– Identificar os gargalos existentes e acelerar o processo de medição de obras, visando agilizar a liberação de recursos junto à Agência de Fomento do Paraná.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/18		Repassar efetivamente os recursos aos Municípios	R\$	R\$ 320.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1(R\$)	2(R\$)	3(R\$)	4(R\$)	5(R\$)	6(R\$)	7(R\$)	8(R\$)	9(R\$)	10(R\$)	11(R\$)	12(R\$)	2019	2020	2021
11.748.001	12.816.001	14.952.001	17.088.001	17.515.201	34.641.705	35.018.245	36.147.866	37.654.027	38.407.108	37.654.027	26.357.819			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Repassar 12,35% aos Municípios.	– Efetuar medição de obras.	90 dias	
2º trimestre	– Repassar 21,64% aos Municípios.	– Efetuar medição de obras.	90 dias	
3º trimestre	– Repassar 34,01% aos Municípios.	– Efetuar medição de obras.	90 dias	
4º trimestre	– Repassar 32,01% aos Municípios.	– Efetuar medição de obras.	90 dias	



ITEM IV

AÇÕES ADMINISTRATIVAS Tecnologia da Informação

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: DATA WAREHOUSE - DW

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Criar DATA WAREHOUSE para geração de relatórios gerenciais	– Data Warehouse é um armazém de dados, ou ainda depósito de dados, que é utilizado para armazenar informações relativas às atividades de uma organização em bancos de dados, de forma consolidada. O desenho da base de dados favorece os relatórios, a análise de grandes volumes de dados e a obtenção de informações estratégicas que podem facilitar a tomada de decisão.	CTI	-	SUPLEX	04 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18	Criação de data Warehouse			R\$ 20.000,00
										Aplicado à: contrato 006/2016 com a empresa Esfera Informática.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Levantamento das informações necessárias para a criação da Data Warehouse.	– Levantamento de necessidades de relatórios; – Mapeamento de tabelas do sistema. – Criar Data Warehouse; – Testes de desempenho e funcionalidades.	90 dias	
2º trimestre	– Criação da Data Warehouse.	– Migração dos relatórios gerenciais existentes do SAM, SIG, SER e SGF.	30 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: Reforma do DATACENTER

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reforma da sala de Datacenter	Reformar a sala de <i>datacenter</i> que apresenta problemas com cabeamento, energia e refrigeração, onde os racks não são adequados aos equipamentos, ar condicionado é de conforto, <i>nobreak</i> com mais de 10 anos de uso. Ainda, não possui sistemas de segurança contra incêndio, controle de acesso e monitoramento da sala.	CTI	DAF/PJU	SUPEX	6 meses	(Continuidade 2017) Fevereiro/18		Reforma da sala com novos equipamentos de energia, refrigeração e segurança.		R\$ 650.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	- Confecção do projeto técnico para edital de licitação. - Submeter ao COSIT.	- Montagem do projeto técnico (termo de referência). - Montagem de Edital; - Submeter termo de referência a aprovação do COSIT;	60 dias	
2º trimestre	Processo licitatório e início de implantação.	- Licitação; - Início execução dos serviços.	90 dias	
3º trimestre	Conclusão do projeto.	- Finalizar implementação. - Homologação do ambiente; - Treinamento técnicos.	30 dias	
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SUBAÇÃO: Aquisição e implementação de Equipamentos VOIP

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Aquisição e implementação de gateway de voz e aparelhos VOIP para integração com Skype.	– Com a aquisição das soluções Microsoft, necessitamos adquirir e implementar gateway de voz e novos aparelhos para a configuração de solução VOIP, a qual trará economia comparada a atual solução, configurando rotas para as unidades sem custo de ligação.	CTI	DAF/PJU	SUPLEX	04 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Instalação de solução VOIP		R\$ 350.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Superada as etapas de confecção do projeto técnico/termo de referência/minuta de edital, submeter ao COSIT.	– Submeter termo de referência a aprovação do COSIT.	30 dias	
2º trimestre	– Processo licitatório e início de implantação.	– Licitação; – Início de implantação dos equipamentos.	60 dias	
3º trimestre	– Finalizar implantação.	– Finalizar implementação; – Homologação do ambiente; – Treinamento técnicos.	30 dias	
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA-DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: Reforma dos módulos projeto e processo licitatório do sistema SAM

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reformular os módulos Projeto e Processo Licitatório do sistema SAM	– Ajustar os módulos para que seja possível acompanhamento real do cronograma da obra, sendo um cronograma prévio, um cronograma pós licitação e, caso sofra aditivos no decorrer da obra, será refeito o cronograma, seja ele de prazo ou valor. Além de melhorias nas rotinas dos módulos.	CTI	DOP	SUPLEX	9 Meses	Março/17		Novos módulos de Projeto e Processo Licitatório		R\$ 200.000,00
										Aplicado à: Futura contratação.	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO
1º trimestre	– Levantamento de informações para montagem da proposta e aprovação.	– Reuniões para levantamento de informações; – Montar documentação com proposta para os novos módulos; – Aprovação.	30 dias	
2º trimestre	– Desenvolvimento do código.	– Desenvolvimento.	90 dias	
3º trimestre	– Desenvolvimento do código.	– Desenvolvimento.	90 dias	
4º trimestre	– Teste, homologação e implantação.	– Treinamento; – Disponibilizar base teste para usuários; – Migração da base; – Disponibilizar base de produção.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SUBAÇÃO: Proposta para alteração e atualização de norma de gestão - segurança de sistemas.

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Proposta para alteração e atualização de normativa que trata da segurança de sistemas. Edição de norma de procedimento relativo a utilização dos sistemas.	Propor as atualizações/alterações na norma de gestão que trata da segurança de sistemas, bem como, elaborar proposta para a confecção normativa de procedimento de gestão em T.I., incluindo sistemas, equipamentos, segurança, aquisições, banco de dados e telefonia, entre outros.	CTI	COI	SUPEX	3 Meses	Julho/17		Atualização da norma e edição de norma de procedimento.	-	-

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
						X	X	X						

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO
1º trimestre				
2º trimestre				
3º trimestre	Confecção e aprovação de norma de gestão para Tecnologia da informação.	- Montar proposta; - Formatação pela SUP/COI; - Aprovação junto a Diretoria Executiva; - Divulgação.	3 meses	
4º trimestre				



ITEM V

AÇÕES OPERACIONAIS Desenvolvimento e Fortalecimento Municipal

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Capacitar servidores municipais	– Definição da Taxa de Coleta e Disposição Final de Resíduos Sólidos Urbanos.	CPR	DOP	SUPEX	10 meses	Fevereiro/18		100 pessoas	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	60 dias	
2º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	90 dias	
3º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	90 dias	
4º trimestre	– Capacitação.	– Reunião Técnica.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Fortalecimento de Núcleos Municipais de Planejamento – NuMPlan	– Incentivo à criação e estruturação de NuMPlan e discussão de temas relativos à Análise Temática Integrada do Plano Diretor Municipal - PDM.	CPR	DOP	SUPEX	10 meses	Fevereiro/18		100 pessoas	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Preparação/Capacitação.	– Reunião Técnica.	60 dias	
2º trimestre	– Preparação/Capacitação.	– Reunião Técnica.	90 dias	
3º trimestre	– Preparação/Capacitação.	– Reunião Técnica.	90 dias	
4º trimestre	– Preparação/Capacitação.	– Reunião Técnica.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
3	Capacitar servidores municipais	– Plano Diretor Municipal e Perímetro Urbano, Zona de Expansão Urbana e Zonas de Urbanização Específica.	CPR	DOP	SUPEX	9 meses	Março/18		20 municípios	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	30 dias	
2º trimestre	– Capacitação.	– Reunião técnica.	90 dias	
3º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	90 dias	
4º trimestre	– Capacitação.	– Reunião técnica.	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
4	Capacitar servidores municipais	– Plano Diretor Municipal e o Macrozoneamento Urbano	CPR	DOP	SUPEX	11 meses	Janeiro/18		100 pessoas	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	90 dias	
2º trimestre	– Preparação.	– Elaboração do conteúdo.	90 dias	
3º trimestre	– Capacitação.	– Reunião técnica.	90 dias	
4º trimestre	– Capacitação.	– Reunião técnica.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Planejamento e Gestão

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Georreferenciar Cadastro Técnico Multifinalitário Municipal	– Preparar Cadastro Técnico Imobiliário Urbano Municipal para inserção no banco de dados do Programa SEDU/ PARANACIDADE Interativo	CPR	DOP	SUPLEX	12 meses	Janeiro/18		9 municípios da CRML		

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral.	– Localizar os lotes de acordo com sistema métrico.	90 dias	
2º trimestre	– Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral.	– Localizar os lotes de acordo com sistema métrico.	90 dias	
3º trimestre	– Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral.	– Localizar os lotes de acordo com sistema métrico.	90 dias	
4º trimestre	– Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral.	– Localizar os lotes de acordo com sistema métrico.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Novas implementações SEDU/PARANACIDADE Interativo

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Disponibilização de consulta às Unidades de Conservação no Programa SEDU/PARANACIDADE Interativo	– Avaliar as áreas inaptas ou aptas com restrição ao uso antrópico nas áreas urbanas paranaenses levando em conta o Sistema Nacional de Unidades de Conservação - SNUC (dimensão ambiental).	CPR	DOP	SUPEX	8 meses	Fevereiro/18		Automatização (geoprocessing) da consulta.	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Pesquisa de dados.	– Levantamento nas fontes oficiais.	60 dias	
2º trimestre	– Tratamento dos dados.	– Cadastrar as Unidades de Conservação.	90 dias	
3º trimestre	– Modelagem de dados.	– Integrar as Unidades de Conservação nos bancos de dados.	90 dias	
4º trimestre	– Desenvolvimento de interface.	– Disponibilizar os dados para consulta no SEDU/PARANACIDADE Interativo.	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento de instrumentos de planejamento e gestão municipal.

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Elaborar Indicador Municipal de Fortalecimento Institucional.	– Pesquisa de referências de indicadores correlatos ao tema, definição das variáveis que compõem o indicador, método de coleta de dados e periodicidade de atualização.	CPR	DOP	SUPLEX	10 meses	Fevereiro/18		Produção do Indicador	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Preparação.	– Pesquisa.	60 dias	
2º trimestre	– Preparação.	– Pesquisa.	90 dias	
3º trimestre	– Preparação.	– Definição de variáveis.	90 dias	
4º trimestre	– Definição.	– Definição do método de coleta de dados e periodicidade de atualização.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento de instrumentos de planejamento e gestão municipal.

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Implementação do Indicador Municipal de Desenvolvimento Urbano	– Cálculo do indicador para as áreas centrais.	CPR	DOP	SUPLEX	10 meses	Fevereiro /18		Indicador – 9 municípios	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Identificação das áreas centrais.	– Mapeamento das áreas centrais.	60 dias	
2º trimestre	– Levantamento de dados.	– Pesquisa de campo.	90 dias	
3º trimestre	– Tratamento dos dados.	– Tabulação.	90 dias	
4º trimestre	– Produção do indicador.	– Geração dos resultados.	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Acessibilidade Universal Urbana

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Rotas Acessíveis Prioritárias.	– Mapeamento e definição das intervenções de acessibilidade nas vias das áreas centrais.	CPR	DOP	SUPLEX	10 meses	Fevereiro /18		Definição das Rotas Acessíveis Prioritárias – 9 municípios	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Definição conceitual.	– Pesquisa.	60 dias	
2º trimestre	– Definição do método de trabalho.	– Pesquisa.	90 dias	
3º trimestre	– Levantamento de dados.	– Pesquisa de campo e mapeamento.	90 dias	
4º trimestre	– Definição das intervenções de acessibilidade.	– Geração dos resultados.	60 dias	



AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL – DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL – DESENVOLVIMENTO DE PARCERIAS
SUBAÇÃO: Conclusão de ações já iniciadas / Parcerias com entidades públicas e privadas

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
01	Programas:	Nº de obras / R\$	SUPEX DOP DAF ER'S	DOP DAF ER'S	SUPEX	– 06 meses		Conclusão das ações		R\$	R\$
	– Auxílio aos Municípios - SEDU	– 033/ R\$ 19.271.461,16				– 12 meses				Aplicado à: Pagamento dos serviços executados atestados nas medições apresentadas	
	– BRDE Municípios	– 010/ R\$ 20.738.093,71				– 06 meses					
	– Centro de Saúde Básico de Atendimento à Mulher à Criança	– 002 / R\$ 938.797,80				– 12 meses					
	– PAM 2017	– 864 / R\$ 276.585.792,53				– 12 meses					
	– SEDU – Meu Campinho	– 9/R\$ 3.390.000,00				– 12 meses					
	– Paraná Urbano (Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios Paranaenses - SFM)	– Operacionalização do SFM-Liberar Operações já contratadas. Conforme execução financeira R\$ 320.000.000,00				– 06 meses					
	– Plano de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios - PAM	– 022 / R\$ 4.584.019,23				– 12 meses					
	– PMAT Automático - Fomento Paraná	– 01/R\$ 528.957,42				– 06 meses					
	– Programa de Auxílio aos Municípios	– 01/R\$ 113.351,90				– 06 meses					
	– Projeto Caçadas Paraná	– 02/R\$ 290.329,59				– 12 meses					
	– PRÓTRANS-PORTE/FGTS – Fomento Paraná	– 01/ R\$ 3.722.154,00									



1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Concluir as ações dos Programas acima indicados.	– Concluir as ações.		
2º trimestre	– Concluir as ações dos Programas acima indicados.	– Concluir as ações.		
3º trimestre	– Concluir as ações dos Programas acima indicados.	– Concluir as ações.		
4º trimestre	– Concluir as ações dos Programas acima indicados.	– Concluir as ações.		

* Não está sendo apresentada a quantificação trimestral de ações a serem concluídas face à dependência de fluxo financeiro e ano eleitoral.

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL

SUBAÇÃO: Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Pacto Global / Programa Cidades da ONU

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Atividades	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Divulgar aos municípios e atores da Política de Desenvolvimento Urbano no Estado.	– Promover encontros com gestores municipais divulgando o Pacto Global da ONU e a adesão.	SUPEX	– Diretoria Executiva	SUPEX	12 meses	Janeiro/18		160 Municípios Aderentes `a ODS		50.000,00
2	Manter atualizado <i>Link</i> na <i>homepage</i> do PARANACIDADE	– Atualizar as páginas e links no site do PARANACIDADE		– Coordenadorias						Aplicado à: futuras contratações.	
3	Vincular as Ações, atividades e planejamento financeiro do PARANACIDADE aos ODS.	– Desenvolver a internalização dos ODS nas atividades do PARANACIDADE		– Escritórios Regionais (ER's)							
				– Grupo designado							

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.	– Encontros e reuniões nos municípios; – Formalizações das adesões dos municípios; – Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
2º trimestre	– Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.	– Encontros e reuniões nos municípios; – Formalizações das adesões dos municípios; – Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
3º trimestre	– Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.	– Encontros e reuniões nos municípios; – Formalizações das adesões dos municípios; – Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
4º trimestre	– Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.	– Encontros e reuniões nos municípios; – Formalizações das adesões dos municípios; – Treinamentos nos Municípios.	90 dias	



ITEM VI

AÇÕES OPERACIONAIS Implementação de Programas



AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL - IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS
SUBAÇÃO: Programa BRDE Municípios

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Supervisão do BRDE Municípios	– Supervisão do Programa BRDE Municípios, objeto do Convênio nº PR 001/12-1 – Fundo B - dos projetos em andamento.	CECR	COP/DOP DAF PJU	SUP/SUPEX	06 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		Conclusão das obras.	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Programa BRDE Municípios.	– Supervisão.	90 dias	
2º trimestre	– Programa BRDE Municípios.	– Supervisão.	90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				



AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL - IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS

SUBAÇÃO: Modernização de Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos - PMAT

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar o PMAT em parceria com o BRDE ou a Fomento Paraná.	– Estudar as regras operacionais do PMAT – Formatar blocos padrão de itens a serem financiados aos municípios – Elaborar Termos de Referência dos produtos padrão – Elaborar indicadores de programa para cada produto padrão	CECR	CPR/DOP	SUPEX	06 meses	(Continuidade 2017) Janeiro/18		PMAT implantado em blocos de ações	Aplicado à:	

1º Trimestre / 2017			2º Trimestre / 2017			3º Trimestre / 2017			4º Trimestre / 2017			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019	2020
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	– Estudar as regras operacionais do PMAT; – Formatar blocos padrão de itens a serem financiados aos municípios.		90 dias	
2º trimestre	– Elaborar Termos de Referência dos produtos padrão.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				



ITEM VII

AÇÕES OPERACIONAIS

Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná (SFM)



AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL-SISTEMA DE FINANCIAMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Aspectos tributários - Sistema de Financiamento Municipal/PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	- Estudo sobre os aspectos tributários do PARANACIDADE, no tocante ao reembolso dos serviços prestados aos parceiros (Fomento Paraná, BRDE e outros). - Adequar a Contabilidade do PARANACIDADE uma vez que, deferida pela Secretaria da Receita Federal (SRF), a imunidade Tributária da Entidade, haverá necessidade de contratação de Consultoria Tributária e Contábil para revisão e adequação ante o novo enquadramento.	- Elaboração do Termo de Referência; - Pesquisa de mercado e/ou cooperação com a PJU do Estado.	CFI	DAF CECR	SUPEX	12 meses	(Continuidade/17) Janeiro/18		Apresentação do Estudo sobre os aspectos.		70.000,00
2										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Termo de Referência. Pesquisa de mercado e/ou cooperação com a PJU do Estado.	- Elaboração do Termo de Referência. - Início dos estudos. - Execução.	60 dias	
2º trimestre			90 dias	
3º trimestre	Elaboração do Estudo sobre os aspectos tributários do PARANACIDADE.		30 dias	
4º trimestre	Contratação de Consultoria.			



ITEM VIII

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2018

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
- Contrato de Gestão	19.004.000
- Agência de Fomento *	22.745.600
- Rendimentos de Aplicações Financeiras	350.000
- BRDE - MAIS MUNICÍPIOS e PRÓ-TRANSPORTE (FGTS)	768.000
- Outras Receitas	5.000
TOTAL GERAL	42.872.600

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
MANUTENÇÃO	
Pessoal	35.366.680
Custeio	5.420.920
Investimentos	2.085.000
TOTAL GERAL	42.872.600

* Projeção desembolso de R\$ 320 milhões x 8%, já deduzidos 11,15% relativos à impostos na fonte.



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2018

FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - F D U

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. Rendimentos de Aplicações Financeiras	8.250.000
TOTAL GERAL	8.250.000

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. CONTRATO DE GESTÃO	19.004.000
. Manutenção do Paranacidade	19.004.000
. RENDA LÍQUIDA - DECRETO 5927/2005	100.000
. Quadras Cobertas, Posto de Bombeiros Comunitários, Pavimentações Vias Urbanas, Mercado do Peixe, Iluminação Pública, Hospital, Elaboração de Projetos, Drenagem Urbana, Creche, Barracão Industrial e Equipamentos	100.000
TOTAL	19.104.000

1. SIGLAS

ATP	Assessoria Técnica e de Planejamento
BRDE	Banco Regional de Desenvolvimento Econômico
CAD	Coordenadoria Administrativa
CADOC	Comissão de Arquivo de Documentos
CECR	Coordenadoria de Estudos e Captação de Recursos
COI	Controladoria Interna
COP	Coordenadoria de Operacional
COSIT	Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
CPR	Coordenadoria de Projetos
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CRML	Coordenadoria da Região Metropolitana e Litoral
CTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOP	Diretoria de Operações
ER'S	Escritórios Regionais do PARANACIDADE
E-SOCIAL	Sistema informatizado da Administração Pública
FDU	Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano
GT	Grupo de Trabalho
MPPR	Ministério Público do Estado do Paraná
NuMPlan	Núcleo Municipal de Planejamento
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
PAI	Plano de Ação Estratégica
PAM	Plano de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios
PARANACIDADE	Serviço Social Autônomo PARANACIDADE
PDM	Plano Diretor Municipal
PJU	Procuradoria Jurídica
PMAT	Programa Municipal de Modernização da Administração Tributária
RH	Recursos Humanos
SAM	Sistema de Acompanhamento Municipal
SEDU	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano
SER	Sistema de Emissão de Relatórios
SFM	Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná
SGF	Sistema de Gestão Financeira
SIAP	Sistema Integrado de Atos de Pessoal
SIG	Sistema de Informações Gerenciais
SNUC	Sistema Nacional de Unidades de Conservação
SRF	Secretaria da Receita Federal
SUP	Superintendência
SUPEX	Superintendência Executiva
TCE	Tribunal de Contas do Estado do Paraná
TECPAR	Instituto de Tecnologia do Paraná
TI	Tecnologia da Informação
TOTVS	Software de Gestão Empresarial
VOIP	Voice over Internet Protocol