

Plano de Ação Estratégica

2019



PARANACIDADE

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU

- | | | | | |
|--|--|---|--|---|
|  <p>1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.</p> |  <p>2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.</p> |  <p>3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.</p> |  <p>4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.</p> |  <p>5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.</p> |
|  <p>6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.</p> |  <p>7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.</p> |  <p>8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.</p> |  <p>9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.</p> |  <p>10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.</p> |

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



SUMÁRIO

I. APRESENTAÇÃO	4
II BASE ESTRATÉGICA	5
II.1 Missão Institucional	
II.2 Visão da Entidade	
	6
III. OBJETIVOS	
IV. PRINCÍPIOS NORTEADORES	7
V. COMPROMISSOS GLOBAIS	8
V.1. Vinculação aos Princípios Universais do Pacto Global	
V.2. Vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU	
VI. DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO	9
VI.1 Diagnóstico do Ambiente	
- Externo: Definir as oportunidades do negócio e as ameaças	
- Interno: Pontos fracos e fortes	
VII. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA PARA 2019	10
VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS	
- De infraestrutura	
- De Recursos Humanos	
- De tecnologia da Informação	
- Financeiras	
	41
VII.2 AÇÕES OPERACIONAIS	
- De Desenvolvimento e Fortalecimento Municipal	
- De Implementação de Programas	
- Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios	
VIII. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	59
IX. SIGLAS	62

I. APRESENTAÇÃO

Este documento contempla o Plano de Ação Estratégica (PAE) do PARANACIDADE para 2019, mantendo a metodologia voltada a definição de indicadores dos resultados das ações planejadas e vinculando as ações aos Princípios do Pacto Global e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

A configuração ora apresentada é decorrente de uma composição de cenários identificados no momento. Entretanto, cabe destacar a dinâmica que envolve as relações *intra* e *inter* organizacionais, acentuada com as mudanças sociais, econômicas e políticas que definem o ambiente em que o PARANACIDADE desenvolve suas atividades, à medida que se modificam estas condições externas e internas que sobre o PAE influem, torna-se indispensável sua oportuna adequação e aprimoramento.

Assim, em atendimento ao contido na legislação, bem como no Estatuto é submetido à apreciação e aprovação dos Senhores membros do Conselho de Administração, o Plano de Ação Estratégica – PAE para o exercício de 2019, bem como a respectiva proposta orçamentária e financeira.

Curitiba, novembro de 2018.

Silvio Magalhães Barros II
Superintendente do PARANACIDADE

II. BASE ESTRATÉGICA

II.1 Missão Institucional

“O PARANACIDADE tem como missão institucional, fomentar e executar atividades e serviços não exclusivos do Estado, relacionados necessariamente ao desenvolvimento regional, urbano e institucional dos municípios e a administração de recursos e de fundos financeiros públicos, destinados ao desenvolvimento urbano, regional e institucional, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano – FDU.”

II.2 Visão da Entidade

Ser o PARANACIDADE reconhecido nacional e internacionalmente como uma Entidade de excelência na orientação e promoção do desenvolvimento regional, urbano e institucional dos Municípios, primando por um atendimento eficaz, célere e personalizado às demandas municipais.

III. OBJETIVOS

I – cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado do Paraná, nos termos previstos na Lei instituidora, bem como, outros Contratos de Gestão que venham a ser firmados pela entidade;

II – executar ações da política de desenvolvimento institucional, urbano e regional para o Estado do Paraná, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em consonância com as diretrizes programáticas do Governo do Estado;

III – atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Estado do Paraná e seus municípios;

IV - constituir-se em instrumento de intermediação administrativo-financeira, visando compatibilizar as exigências das entidades de financiamento, internas e externas, as características sócio-econômicas e a capacidade financeira dos Municípios;

V – atuar em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional dos estados e seus municípios;

VI - contribuir para a eficiente aplicação dos recursos públicos, tanto estadual como municipal, na área de desenvolvimento urbano, regional e institucional, promovendo, para tanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos, administrativos e financeiros dos Municípios;

VII - incentivar os Municípios e sua população a participarem da formulação política de desenvolvimento urbano e regional e dos mecanismos de financiamento concebidos para apoiá-los;

VIII – promover o desenvolvimento tecnológico, bem como de metodologias, produtos e serviços destinados a profissionais e entidades públicas ou privados, relacionados à sua área de atuação e destinados a promoção do desenvolvimento urbano, institucional e regional;

IX – publicar e divulgar trabalhos técnico-científicos com vistas ao aprimoramento da gestão municipal;

X - administrar recursos e fundos financeiros públicos, atendidas as disposições do Art. 1º desta lei, em especial o Fundo de Desenvolvimento Urbano, criado pela Lei nº 8.917 de 15 de dezembro de 1988, sem prejuízo do disposto no Art. 35 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

XI – propiciar condições para operações de financiamentos com recursos internos ou externos que constituem o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano, aos entes da Administração Indireta Estadual, com capacidade de pagamento comprovada pelo PARANACIDADE, cujas atividades fins estejam voltadas ao desenvolvimento regional e urbano.

IV. PRINCÍPIOS NORTEADORES

QUALIDADE

Manter-se como entidade de referencia naquilo que faz.

LEALDADE

Comprometer-se com seus objetivos, compromissos, diretrizes, planos, programas e projetos em cooperação com o Governo do Estado.

VALORIZAÇÃO

Investir nos seus colaboradores.

INOVAÇÃO

Adequar-se e buscar soluções novas, visando o controle de seus projetos e resoluções urbanas viáveis.

PARCERIA

Sintonizar-se com modelos organizacionais com estrutura semelhante, visando o desenvolvimento de pesquisas e manter atitude de colaboração com a Administração Pública na busca de ações que visem a melhoria na qualidade de vida das populações.

V. COMPROMISSOS GLOBAIS

V.1 VINCULAÇÃO AOS PRINCÍPIOS UNIVERSAIS DO PACTO GLOBAL DA ONU

Promover suas ações com responsabilidade social corporativa e sustentabilidade incorporando os princípios do Pacto Global da ONU.

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

V.2 VINCULAÇÃO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA AGENDA 2030 DA ONU

Desenvolver suas ações com ênfase nos ODS 11, 16 e 17, promovendo a sustentabilidade das cidades apoiando intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional para dar suporte à execução de políticas públicas voltadas à concretização do desenvolvimento transformador e sustentável sem qualquer discriminação.



VI. DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

VI.1 Diagnóstico do Ambiente Externo e Interno

- EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<i>São situações atuais externas a Entidade que adequadamente aproveitadas podem influenciá-la positivamente.</i>	<i>São situações atuais externas a Entidade que senão minimizadas ou evitadas por ela podem influenciá-la negativamente.</i>
1- Demanda municipal por recursos de financiamento elevada. 2- Possíveis parcerias com novas Entidades. 3- Formalização de Contrato de Empréstimo Programa Paraná Urbano III. 4 – Políticas do governo federal alinhadas com o governo estadual.	1 – Diretrizes da nova política econômica nacional 2- Recursos de financiamento limitado. 3- Dificuldade dos municípios na elaboração de projetos e fiscalização de obras e na obtenção de certidões negativas. 4 – Carência do fortalecimento institucional nos municípios.

- INTERNO

FORÇAS	FRAQUEZAS
<i>São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar positivamente no seu desempenho.</i>	<i>São características internas do PARANACIDADE que podem influenciar negativamente no seu desempenho.</i>
1 – Assistência Técnica aos Municípios. 2- Reconhecimento técnico perante outros órgãos nacionais e internacionais. 3- Sistema corporativo para controle de obras (técnico e financeiro). 4- Sistema georreferenciado para definição de políticas de desenvolvimento urbano e demandas municipais SEDU/PARANACIDADE Interativo. 5- Sistema informatizado para recebimento de projetos de engenharia.	1 – Falta de formalização e padronização de procedimentos operacionais. 2 – Necessidade de atualização do Sistema Corporativo de Controle de Obras (Sistemas SAM). 3- Transição governamental.

VII. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA PARA 2019

AÇÕES ADMINISTRATIVAS

VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS- DE INFRAESTRUTURA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA

SUBAÇÃO: Adequação das instalações da nova sede do PARANACIDADE no Palácio das Araucárias



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Adequar as instalações da nova sede.	1. Instalar divisórias para escritório nas três alas ocupadas no 2º andar do Palácio das Araucárias; 2. Instalar aparelhos de ar-condicionado, conforme projeto aprovado; 3. Adequar espaços para almoxarifado e arquivos, desocupando salas do subsolo do Ed. Caetano M. Rocha, em definitivo.	CAD	DAF	SUPEX	03 meses	Fevereiro/19		Instalações e acomodações concluídas.	-	R\$ 600.000,00
										Aplicado a: futuras contratações.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Licitar e contratar o fornecimento e instalação das divisórias para escritório e instalação de ar-condicionado. Após a conclusão dos serviços, ajustar a transferência de almoxarifado e arquivos para o Palácio das Araucárias.	- Dar continuidade ao processo licitatório das divisórias; - Iniciar a licitação do ar-condicionado.	90 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	-			
4º trimestre	-			

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA

SUBAÇÃO: Implantação do sistema de registro de preços nas aquisições para o PARANACIDADE



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar o sistema de registro de preços (RP), previsto no art. 15 da Lei 8666/93, nas aquisições de bens e serviços comuns.	1. Diagnosticar e mapear necessidades frequentes de compras que podem ser objeto de RP; 2. Definir objetos, quantificar, elaborar termos de referência e licitar aquisições no sistema RP; 3. Definir indicadores de resultado para avaliar efetivamente e economia e vantagens obtidas com a medida.	CAD	DAF/PJU/COI	SUPLEX	12 meses	Janeiro/19		Implantação da metodologia.	-	-
										Aplicado a:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Realizar estudo/diagnóstico dos produtos e serviços adquiridos com frequência que possam ser objeto de RP; Definir um objeto para servir de piloto; Quantificar as necessidades considerando a sede e as regionais.	- Mapear objetos de compra frequentes. - Pesquisar histórico de consumo para definir quantitativos.	180 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	Realizar licitações.	- Elaborar termos de referência e iniciar processos licitatórios e contratações.	90 dias	
4º trimestre	Monitorar preços e medir resultados.	- Definir indicadores de resultados. - Acompanhar preços de mercado.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Padronização de análise de processos/supervisão de obras



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Análise de processos.	Elaboração de manual de procedimento.	DOP	DAF/COP e Regionais	SUPEX	06 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/19		Versão Preliminar de Manual.	-	-
2	Supervisão de obras.									Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Desenvolvimento da Etapa Final.		90 dias	
2º Trimestre	Implantação e execução Treinamento com as áreas		90 dias	
3º Trimestre	-	-	-	-
4º Trimestre	-	-	-	-

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Implantação do Programa Compliance



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento e Montagem do Programa	- Diagnóstico da situação atual; - Mapeamento dos riscos do negócio - Estabelecimento das responsabilidades e atribuições do quadro funcional no cotidiano; - Desenvolvimento de plano de ação com a Gestão; - Adequação do atual código de conduta.	PJU	DAF/COI	SUPEX	06 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/19			-	-
2	Implantação.	Conforme fluxo de implementação do Programa.								Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Diagnostico situação atual Mapeamento do Negocio	- Compreensão da situação atual (reuniões/entrevistas) - Identificação do "negocio" - identificando leis, normas, regulamentos e demais instrumentos aplicáveis.	90 dias	
	Mapeamento do Negocio Estabelecimento das responsabilidades e atribuições nas atividades fins e meio	Identificação e estabelecimento de atribuições.		
2º Trimestre	Desenvolvimento de plano de ação com a Gestão Adequação do atual código de conduta.		90 dias	
	Implantação			
3º Trimestre	-	-	-	
4º Trimestre	-	-	-	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar políticas de gestão documental em consonância com a legislação pertinente a matéria.	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CADOC	CADOC / empregados	SUPEX	06 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/19		Classificação dos documentos a serem arquivados	-	30.000,00
										Aplicado à: contratação de frete (transporte documentos).	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 20189			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
2º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
3º Trimestre	-	-	-	
4º Trimestre	-	-	-	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA
SUBAÇÃO: Gestão Documental



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Adequar espaço físico destinado ao arquivo geral, considerando a mudança para o novo endereço.	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CADOC	CADOC / empregados	SUPEX	06 meses	(continuada de 2018) Janeiro/19		Guarda dos documentos já habilitados.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2018			2º Trimestre / 2018			3º Trimestre / 2018			4º Trimestre / 2018			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2019	2020	2021
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definir o espaço e estrutura-lo.		90 dias	
2º Trimestre	Estruturação e início do arquivamento.		90 dias	
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			



VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS- DE RECURSOS HUMANOS

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Capacitação Interna



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação do "Programa de Treinamento/Qualificação do PARANACIDADE	- Levantamento junto aos gestores das áreas sobre as atividades que necessitam de treinamento/reciclagem. - Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento solicitado, com estimativa do custo. - Ajustes/aprovações - Montagem do Programa para aprovação da Diretoria Executiva.	CRH	Todas as áreas.	SUPEX	06 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/19		Planejar e executar o treinamento	-	50.000,00
										Aplicado à: ao pagamento de treinamentos.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Atualizar o Levantamento das necessidades realizado em 2017, tendo em vista a avaliação de desempenho.	Corroborar com o quadro funcional.	9	
	Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento Ajustes/aprovações Implantação dos treinamentos			
2º Trimestre	Ajustes/aprovações Implantação/execução dos treinamentos		9	
	Ajustes/aprovações Implantação/execução dos treinamentos			
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			



AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Criar mecanismos que visem melhorar a comunicação e propiciar a integração de informações entre áreas.	- Levantamento de temas junto as áreas, a serem abordados para confecção de uma agenda anual de workshop. - O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. - As convocações devem ser feitas com no mínimo 15 dias de antecedência. - Após o workshop, será elaborado um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet. - As sugestões que ocorrerem durante o workshop serão registradas e posteriormente analisadas pela coordenação, para validação e execução, se for o caso.	CRH	Todas as áreas	SUPEX	06 Meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/19		Melhoramento no processo de comunicação com a criação dos mecanismos.	-	Estimado R\$12.500,00

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.		90 dias	

	- Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
2º Trimestre	O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. Execução dos workshops. Após o workshop, a área responsável fará a elaboração de um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet.	Preparação da agenda. Execução dos workshops. Divulgação dos resultados	90 dias	
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS
SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Desenvolver e implantar um Programa de Gestão do Clima Organizacional	Desenvolver e programar as etapas descritas: 1. Planejamento da Pesquisa de Clima Organizacional 2. Realização de Entrevistas Exploratórias 3. Escolha dos Assuntos e Questões a serem pesquisados 4. Desenvolvimento do Instrumento de Pesquisa 5. Realização de Campanha de Divulgação e Sensibilização 6. Aplicação da Pesquisa de Clima 7. Tabulação e Análise dos Resultados 8. Divulgação dos Resultados da Pesquisa 9. Aprofundamento das Causas dos Problemas Identificados 10. Identificação de Alternativas de Intervenção 11. Análise de Viabilidade e Prioridade das Alternativas de Intervenção 12. Formulação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional 13. Implantação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional 14. Reavaliação do Clima Organizacional.	CRH	Todas as áreas	SUPLEX	06 Meses	(continuada de 2018) Janeiro/19		Formação do Programa de Gestão do Clima Organizacional	-	Estimado R\$10.000,00
										Aplicado à: deslocamentos, apostilas e outros materiais.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	- Execução das etapas 01 a 08.	-	90 dias	
2º Trimestre	- Execução das etapas de 09 a 14	-	90 dias	
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			



VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: PROPOSTA PARA ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NORMA DE GESTÃO - SEGURANÇA DE SISTEMAS.



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Proposta para alteração e atualização de normativa que trata da segurança de sistemas. Edição de norma de procedimento relativo a utilização dos sistemas.	Propor as atualizações/alterações na norma de gestão que trata da segurança de sistemas, bem como, elaborar proposta para a confecção normativa de procedimento de gestão em T.I., incluindo sistemas, equipamentos, segurança, aquisições, banco de dados e telefonia, entre outros.	CTI	COI	SUPLEX	6 Meses	(continuidade 2017) Janeiro/18		Atualização da norma e edição de norma de procedimento.	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X									

FASES	DESCRIÇÃO	MICRO AÇÕES	PRAZOS	AVALIAÇÃO
1º Trimestre	Confecção e aprovação de norma de gestão para Tecnologia da informação.	a) Montar proposta; b) Formatação pela SUP/COI; c) Aprovação junto a Diretoria Executiva; d) Divulgação.	180 dias	
2º Trimestre				
3º Trimestre				
4º Trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: ALTERAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Atualizar/remodelar novo Portal da Transparência do PARANACIDADE.	Revisar as funcionalidades atuais, construindo nova plataforma, tornando-se mais operacional.	CTI	COI	SUPLEX	06 meses	Jul/2019		Novo Portal da Transparência	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	-	-		
2º trimestre	-	-		
3º trimestre	Levantamento de informações para a montagem da proposta e aprovação. Desenvolvimento do código.	a) Reuniões para levantamento de informações. b) Elaboração de documento com a proposta. c) Aprovação da proposta. d) Desenvolvimento.	90 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.	a) Desenvolvimento. b) Treinamento. c) Disponibilização para testes. d) Migração da base de dados. Implantação.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: ALTERAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE CONVENIO (TRANSFERÊNCIA VOLUNTARIA)



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Atualizar/remodelar sistema de controle de convênios - transferência voluntaria.	Revisar as funcionalidades atuais, construindo nova plataforma, tornando-se mais operacional.	CTI	DOP	SUPLEX	6 meses	Janeiro/2019		Novo Sistema de Convênios.	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Definição e desenvolvimento dos relatórios que serão migrados.	a) Reuniões para levantamento de informações. b) Elaboração de documento com a proposta. c) Aprovação da proposta. d) Desenvolvimento.	90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.	a) Desenvolvimento. b) Treinamento. c) Disponibilização para testes. d) Migração da base de dados. e) Implantação.	90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: SUBSTITUIÇÃO DO BANCO DE DADOS SQLBASE



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Substituir o banco de dados SQLBASE.	Substituição do banco de dados atual por um com mais capacidade e recursos.	CTI	CTI	SUPEX	10 meses	Março/ 2019		Substituição do banco de dados.	-	R\$ 100.000,00
										Obs.: Valor estimado caso seja necessária a compra de licença do banco de dados.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento do impacto da alteração para o novo banco.	a) Avaliação do banco de dados que será utilizado. b) Estudo dos programas do sistema atual. c) Estudo da compatibilidade do novo banco de dados. d) Levantamento dos webservices	30 dias	
2º trimestre	Conversão de código.	a) Desenvolvimento do código. b) Desenvolvimento dos webservices.	90 dias	
3º trimestre	Conversão de código.	a) Desenvolvimento do código. b) Desenvolvimento dos webservices.	90 dias	
4º trimestre	Testes, homologação e implantação.	a) Disponibilização para testes. b) Migração da base de dados. c) Implantação.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: NOVO SAM



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolver novo SAM.	Construir e implantar um novo Sistema (SAM), atendendo as atuais tecnologias da área, proporcionando maior agilidade, segurança e disponibilidade aos usuários.	CTI	Todas as áreas da empresa	SUPLEX	36 meses	Março/ 2019		Desenvolvimento iniciado.	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
										Obs.: Valor estimado é proveniente de recursos do BID.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Definição da plataforma de desenvolvimento. Definição do escopo do novo SAM.	a) Estudo das plataformas existentes. b) Reuniões com Diretoria e Coordenações para estabelecer o escopo do novo sistema.	90 dias	
2º trimestre	Estimativa de pontos de função do novo SAM.	a) Levantamento dos pontos de função do SAM atual. b) Definição de possíveis novos pontos de função.	90 dias	
3º trimestre	Análise do novo SAM.	a) Reuniões para análise do novo SAM	90 dias	
4º trimestre	Licitação para contratação do desenvolvimento do Novo SAM. Análise do novo SAM.	a) Elaboração do termo de referência para contratação de desenvolvimento do novo SAM. c) Licitação. d) Continuidade da análise	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: DISPONIBILIZAÇÃO DA FERRAMENTA DATAWAREHOUSE



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Disponibilizar a ferramenta para uso.	Migração dos relatórios gerenciais existentes.	CTI	Todas as áreas.	SUPEX	5 meses	Janeiro/2019		Disponibilizar o DATAWAREHOUSE.	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento de informações para a montagem da proposta e aprovação. Desenvolvimento do código.	a) Levantamento das necessidades dos usuários. b) Desenvolvimento dos relatórios.	90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento e implantação dos relatórios.	a) Desenvolvimento dos relatórios. b) Testes e implantação	60 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: MÓDULO DE GERENCIAMENTO DE CONTRATOS DE EMPREITADA NO SAM



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção do novo módulo de gerenciamento de contratos de empreitada e cronogramas dentro do Sistema de Acompanhamento e Monitoramento SAM.	Ajustar os módulos para que seja possível o acompanhamento real do contrato de empreitada e do cronograma físico financeiro das obras.	CTI	PJU DOP CFI	SUPEX	12 meses	Janeiro/ 2019		Implantação do novo módulo de contrato de empreitada.	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento de informações para a montagem da proposta e aprovação. Desenvolvimento do código.	a) Reuniões para levantamento de informações. b) Elaboração de documento com a proposta. c) Aprovação da proposta. d) Desenvolvimento.		
2º trimestre	Desenvolvimento do código.	Desenvolvimento.		
3º trimestre				
4º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.	a) Desenvolvimento. b) Treinamento. c) Disponibilização para testes. d) Migração da base de dados e) Implantação.		

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: BPM



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Contratação de horas de desenvolvimento para a adaptação e implantação do BPM	Adaptação das funcionalidades do BPM as novas regras dos sistemas do PARANACIDADE.	CTI	Todas as áreas.	SUPEX	18 meses	Janeiro / 2019	Implantação do BPM		R\$ 900.000,00	600.000,00
										Obs: O valor dependerá do estudo para levantamento das necessidades e definição da quantidade de horas a serem utilizadas.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Elaboração do processo licitatório.	a) Estudo. b) Elaboração do termo de referência. c) Aprovação da Diretoria Executiva. d) Montagem do Edital. e) Aprovação do CETIC.	90 dias	
2º trimestre	Licitação, contratação e desenvolvimento.	a) Licitação. b) Contratação. c) Desenvolvimento.	90 dias	
3º trimestre	Desenvolvimento.	a) Desenvolvimento.	90 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento.	a) Desenvolvimento. b) Testes. c) Implantação.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: ADEQUAÇÕES DOS SISTEMAS PARA O PROGRAMA PARANA URBANO III



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Adequação dos sistemas para atender ao BID/PPU III-SOL.	Adaptação do SAM, SGF, SOL, SIG para atender o programa do BID (PPU III).	CTI	CFI DOP	SUPEX	10 meses	março/ 2019		Adequação dos sistemas.	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudo inicial.	a) Levantamento das exigências do BID. b) Análise do impacto nos sistemas atuais.	30 dias	
2º trimestre	Análise e desenvolvimento.	a) Especificação das alterações necessárias. b) Desenvolvimento.	90 dias	
3º trimestre	Desenvolvimento.	a) Desenvolvimento.	90 dias	
4º trimestre	Implantação.	a) Testes e implantação.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: SUBSTITUIÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Compra de computadores	Aquisição de computadores para atualização do parque de máquinas do PARANACIDADE.	CTI	CTI/CAD	SUPEX	7 meses	Janeiro/2019		Novos computadores.	-	R\$ 1.100.000,00

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Elaboração do Processo Licitatório.	a) Estudo. b) Elaboração do termo de referência. c) Cotações. d) Aprovação da Diretoria Executiva. e) Montagem do Edital. f) Aprovação do CETIC.	90 dias	
2º trimestre	Licitação e Contratação.	a) Licitação. b) Contratação. c) Recebimento.	90 dias	
3º trimestre	Instalação.	a) Instalação e distribuição.	30 dias	
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: MANUTENÇÃO DO SERVIDOR ORACLE



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Manutenção do servidor ORACLE	Contratação de garantia e manutenção para o servidor ORACLE, incluindo hardware e software.	CTI	CTI	SUPLEX	4 meses	Fevereiro / 2019		Manutenção fornecida.	-	R\$ 400.000,00

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Elaboração do processo licitatório.	a) Elaboração do termo de referência. b) Aprovação da Diretoria Executiva. c) Montagem do Edital. d) Aprovação do CETIC.	60 dias	
2º trimestre	Licitação e Contratação.	a) Licitação. b) Contratação. c) Recebimento.	60 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE VIAGENS



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Contratação de horas de desenvolvimento para a manutenção do sistema de viagens.	Alterações e adequações no sistema, atendendo as normas vigentes e as necessidades dos usuários.	CTI	CTI/CAD	SUPEX	18 meses	Janeiro / 2019		Manutenção/atualizações no sistema de viagens.	R\$ 300.000,00	200.000,00
										Obs: O valor dependerá do levantamento das necessidades e definição da quantidade de horas a serem utilizadas.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Elaboração do processo licitatório.	f) Estudo. g) Elaboração do termo de referência. h) Aprovação da Diretoria Executiva. i) Montagem do Edital. j) Aprovação do CETIC.	90 dias	
2º trimestre	Licitação, contratação e desenvolvimento.	d) Licitação. e) Contratação. f) Desenvolvimento.	90 dias	
3º trimestre	Desenvolvimento.	b) Desenvolvimento.	90 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento.	d) Desenvolvimento. e) Testes. f) Implantação.	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: VIDEOCONFERÊNCIA NAS SALAS DE REUNIÕES



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Instalação do sistema de videoconferência nas salas de reuniões do PARANACIDADE.	Aquisição e instalação de equipamentos/ software para videoconferência.	CTI	CTI/CAD	SUPEX	7 meses	Maio / 2019		Sistema em funcionamento.	-	R\$ 500.000,00 (máximo*)
										Obs: Ação a ser realizada após a instalação das divisórias nas salas. *Existem alternativas para realizar a ação. O valor dependerá da alternativa escolhida.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	-			
2º trimestre	Elaboração do Processo Licitatório.	a) Estudo. b) Elaboração do termo de referência. c) Cotações. d) Aprovação da Diretoria Executiva. e) Montagem do Edital.	90 dias	
3º trimestre	Licitação e Contratação.	a) Aprovação do CETIC. b) Licitação. c) Contratação.	90 dias	
4º trimestre	Instalação.	a) Instalação.	30 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SUBAÇÃO: EQUIPAR E INFORMATIZAR AS SALAS DE REUNIÕES DO PARANACIDADE



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Instalação de equipamentos de multimídia nas salas de reuniões.	Instalar os equipamentos audiovisuais nas salas de reuniões, adquirindo e aproveitando os já existentes.	CTI	CTI/CAD	SUPEX	7 meses	Maio / 2019		Equipamentos instalados.	-	R\$ 100.000,00
										Obs: Ação a ser realizada após a instalação das divisórias.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	-	-	-	
2º trimestre	Elaboração do Processo Licitatório.	a) Estudo. b) Elaboração do termo de referência. c) Cotações. d) Aprovação da Diretoria Executiva. e) Montagem do Edital.	60 dias	
3º trimestre	Licitação e Contratação.	a) Aprovação do CETIC. b) Licitação. c) Contratação. d) Recebimento.	90 dias	
4º trimestre	Instalação.	a) Instalação.	60 dias	

VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS- FINANCEIRAS

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA

SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – COMPROMETIMENTO

(Disponibilidade: Total: R\$ 290.000.000,00)



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reutilização das amortizações das operações existentes.	Comprometer o valor total disponível	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/19	Compro- meter o valor disponível.		-	R\$ 290.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
PERÍODOS		DESCRIÇÃO				TAREFAS			PRAZOS		AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)			
1º Trimestre		Comprometer no semestre 55% R\$ 159.500.000,00				Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade			180 dias					
2º Trimestre														
3º Trimestre		Comprometer no semestre 45% R\$ 130.500.000,00				Iniciar projetos de execução/avaliar prioridade			180 dias					
4º Trimestre														

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA
SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – LIBERAR OPERAÇÕES JÁ CONTRATADAS



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Promover o repasse de recursos de operações já contratadas.	Identificar os gargalos existentes e acelerar o processo de medição de obras, visando agilizar a liberação de recursos junto à Fomento Paraná.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	12 meses	Janeiro/19		Repassar efetivamente os recursos aos Municípios	-	R\$ 300.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1(R\$)	2(R\$)	3(R\$)	4(R\$)	5(R\$)	6(R\$)	7(R\$)	8(R\$)	9(R\$)	10(R\$)	11(R\$)	12(R\$)	2020	2021	2022
15.000.000	19.500.000	22.500.000	25.500.000	28.500.000	30.000.000	31.500.000	33.000.000	25.500.000	24.000.000	24.000.000	21.000.000	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Repassar 19% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
2º Trimestre	Repassar 28% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
3º Trimestre	Repassar 30% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	
4º Trimestre	Repassar 23% aos Municípios	Efetuar medição de obras	90 dias	



AÇÕES OPERACIONAIS

VII.2 AÇÕES OPERACIONAIS - DESENVOLVIMENTO E
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Capacitar servidores municipais	Definição da Taxa de Coleta e Disposição Final de Resíduos Sólidos Urbanos	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPEX	10 meses	Fevereiro/19		100 pessoas	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	60 dias	
2º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
3º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Fortalecimento de Núcleos Municipais de Planejamento – NuMPlan.	Incentivo à criação e estruturação de NuMPlan e discussão de temas relativos à Análise Temática Integrada do PDM.	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPLEX	10 meses	Fevereiro/19		100 pessoas	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	
2º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
3	Capacitar servidores municipais.	Plano Diretor Municipal e Perímetro Urbano, Zona de Expansão Urbana e Zonas de Urbanização Específica.	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPEX	09 meses	Março/19		70 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	
2º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
4	Capacitar servidores municipais.	Plano Diretor Municipal e o Macrozoneamento Urbano.	CPR	DOP	SUPLEX	11 meses	Janeiro/19		09 municípios Técnicos Escritórios Regionais	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
2º Trimestre	Capacitação	Elaboração do conteúdo	90 dias	
3º Trimestre	Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL

SUBAÇÃO: Planejamento e Gestão



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Georreferenciar Cadastro Técnico Multifinalitário Municipal.	Preparar Cadastro Técnico Imobiliário Urbano Municipal para inserção no banco de dados do Programa SEDU/ PARANACIDADE Interativo.	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPEX	12 meses	Janeiro/19		10 municípios	-	-

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral	Localizar os lotes de acordo com sistema métrico	90 dias	
2º trimestre	Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral	Localizar os lotes de acordo com sistema métrico	90 dias	
3º trimestre	Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral	Localizar os lotes de acordo com sistema métrico	90 dias	
4º trimestre	Compatibilizar as bases cartográfica e cadastral	Localizar os lotes de acordo com sistema métrico	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Novas implementações SEDU/PARANACIDADE Interativo



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Disponibilização de consulta às Unidades de Conservação no Programa SEDU/PARANACIDADE Interativo.	Levantamento das áreas inaptas ou aptas com restrição ao uso antrópico nas áreas urbanas paranaenses levando em conta o Código Florestal – APPs Cursos de água (dimensão ambiental).	CPR	DOP	SUPEX	8 meses	Fevereiro/19		09 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Pesquisa de dados	Levantamento nas fontes oficiais	60 dias	
2º Trimestre	Tratamento dos dados	Cadastrar as Unidades de Conservação	90 dias	
3º Trimestre	Modelagem de dados	Integrar as Unidades de Conservação nos bancos de dados	90 dias	
4º Trimestre	Desenvolvimento de interface	Disponibilizar os dados para consulta no SEDU/PARANACIDADE Interativo	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Novas implementações SEDU/PARANACIDADE Interativo



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Desenvolver novas funcionalidades para Programa SEDU/ PARANACIDADE Interativo.	Implantação de módulo para classificação do sistema viário básico urbano.	CPR	DOP	SUPEX	11 meses	Fevereiro/ 19		Modulo em funcionamento.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Desenvolvimento/teste/implantação	Desenvolvimento/teste/implantação	60 dias	
2º Trimestre	Desenvolvimento/teste/implantação	Desenvolvimento/teste/implantação	90 dias	
3º Trimestre	Desenvolvimento/teste/implantação	Desenvolvimento/teste/implantação	90 dias	
4º Trimestre	Desenvolvimento/teste/implantação	Desenvolvimento/teste/implantação	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Capacitação SEDU/PARANACIDADE Interativo



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Capacitar servidores municipais.	Geoprocessamento na gestão municipal e SEDU/ PARANACIDADE interativo.	CPR	DOP	SUPEX	12 meses	Janeiro/19		20 municípios	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
2º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento de instrumentos de planejamento e gestão municipal.



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Elaborar Indicador Municipal de Fortalecimento Institucional.	Pesquisa da situação do cumprimento da lei estadual n 15.229/2006 pelos municípios paranaenses.	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPLEX	10 meses	Fevereiro/19		Produção do Indicador dos 399 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação	Pesquisa	60 dias	
2º Trimestre	Preparação	Pesquisa	90 dias	
3º Trimestre	Preparação	Definição de variáveis	90 dias	
4º Trimestre	Definição	Definição do método de coleta de dados e periodicidade de atualização	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL

SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento de instrumentos de planejamento e gestão municipal.



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Implementação do Indicador Municipal de Desenvolvimento Urbano.	Cálculo do Indicador para as áreas centrais.	CPR	DOP	SUPEX	10 meses	Fevereiro /19		Indicador 9 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Identificação das áreas centrais	Mapeamento das áreas centrais	60 dias	
2º Trimestre	Levantamento de dados	Pesquisa de campo	90 dias	
3º Trimestre	Tratamento dos dados	Tabulação	90 dias	
4º Trimestre	Produção do Indicador	Geração dos resultados	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL
SUBAÇÃO: Acessibilidade Universal Urbana



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Rotas Acessíveis Prioritárias.	Mapeamento e definição das intervenções de acessibilidade nas vias das áreas centrais.	CPR	DOP	SUPEX	10 meses	Fevereiro /19		Definição das Rotas Acessíveis Prioritárias 9 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definição conceitual	Pesquisa	60 dias	
2º Trimestre	Definição do método de trabalho	Pesquisa	90 dias	
3º Trimestre	Levantamento de dados	Pesquisa de campo e mapeamento	90 dias	
4º Trimestre	Definição das intervenções de acessibilidade	Geração dos resultados	60 dias	

AÇÃO PRINCIPAL: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL)

SUBAÇÃO: Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Pacto Global / Programa Cidades da ONU



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Divulgar, internamente e aos municípios e demais atores da Política de Desenv. Urbano no Estado.	Promover encontros com gestores internos e gestores municipais divulgando o Pacto Global da ONU e a adesão.	SUPEX	- Diretoria Executiva	SUPEX	-	Janeiro/19			-	50.000,00
2	Inserir e manter links na homepage do PARANACIDADE.	Atualizar as páginas e links no site do PARANACIDADE		- Coordenadorias						150 Municípios Aderentes à ODS Aplicado à: futuras contratações.	
3	Vincular as Ações, no planejamento e nas publicações do PARANACIDADE aos ODS.	Implementar e desenvolver a internalização dos ODS nas atividades do PARANACIDADE		- Escritórios Regionais (ER's)							

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
2º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
3º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
4º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	

**AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL – DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL –
DESENVOLVIMENTO DE PARCERIAS**
SUBAÇÃO: Conclusão de ações já iniciadas / Parcerias com entidades públicas e privadas



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
01	Programas: - Auxílio aos Municípios – SEDU	Nº de obras / R\$ - 17 / R\$ 6.233.884,24* - 27 / R\$ 7.614.426,94**	SUPEX DOP DAF ER'S	DOP DAF ER'S	SUPEX	6 meses		Conclusão das obras.		-	-
	-BRDE MUNICÍPIOS	- 02 / R\$ 907.407,50* - 05 / R\$ 1.494.522,19**				6 meses				Aplicado à:	
	-Centro de Ref. de Assist. Social	- 01 / R\$ 3.206,53**				6 meses					
	- Centro de Saúde Básico de Atend. a Mulher a Criança	01 / R\$ 495.455,96 06 / R\$ 651.042,38**				6 meses					
	Centros da Juventude (SECJ)	02 / R\$ 3.102.265,62				12 meses					
	PAM 2017	627 / R\$ 221.210.175,01 723 / R\$ 237.987.573,60**				6 meses					
	PAM 2018	958/R\$ 259461573,48 1063/R\$ 281.374.417,68**				2 meses					
	SEDU - Meu Campinho	13/R\$ 4.390.219,87				12 meses					
	- Paraná Urbano (Sistema de Financ. Ações Munic. - SFM)	357/R\$ 367.159.437,10 Operacionalização do SFM – LIBERAR OPERAÇÕES JÁ CONTRATADAS				12 meses					

		Conforme execução 398 /R\$ 377.120.241,83**													
	Plano De Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios (PAM)	10/R\$ 1.895.081,61 18/R\$ 2.490.383,90**							6 meses						
	PMAT AUTOMÁTICO - Fomento Paraná	01/ R\$ 528.957,42							12 meses						
	PROJETO CALÇADAS PARANÁ	01/RS 29.466,11							6 meses						
	PRÓTRANSPOR TE/FGTS Fomento Paraná	01/ R\$ 3.722.154,00							12 meses						
	RECAP	02 / R\$ 23.873,25**							6 meses						

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Concluir as ações dos Programas acima indicados.	Concluir as ações.		
2º Trimestre	Concluir as ações dos Programas acima indicados.	Concluir as ações.		
3º Trimestre	Concluir as ações dos Programas acima indicados.	Concluir as ações.		
4º Trimestre	Concluir as ações dos Programas acima indicados.	Concluir as ações.		

* Não está sendo apresentada a quantificação trimestral de ações a serem concluídas face à dependência de fluxo financeiro e ano eleitoral.

* inclui Obras já encerradas (Concluída + medição encerrada).

* Projetos em análise ou em execução – valor total previsto.

** inclui ações já encerradas (Concluída + medição encerrada) = inclui Projetos em análise ou em execução + ações já encerradas com saldo a pagar 05/11/18.

VII.2 AÇÕES OPERACIONAIS – IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL-IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS

SUBAÇÃO: Programa Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Urbano e Melhorias de infraestrutura Municipal – Paraná Urbano III



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Assinatura do Contrato de Empréstimo entre o Estado do Paraná e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.	- Aprovação da Secretaria de Tesouro Nacional da capacidade de endividamento do Estado; - Aprovação do Senado.	CECR	SUPLEX	SUP/SUPLEX	03 meses	Janeiro/19	Contrato assinado.		-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2020	2021	2022
X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Aprovação da Secretaria de Tesouro Nacional da capacidade de endividamento do Estado. Aprovação do Senado.	a) acompanhamento do processo junto a Secretaria de Planejamento; b) apresentação do Programa aos Senadores.	90 dias	
2º Trimestre				
3º Trimestre				
4º Trimestre				



VIII PROPOSTA ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

PARANACIDADE E FDU

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2019

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
- Contrato de Gestão	23.249.272
- Agência de Fomento *	21.324.000
- Rendimentos de Aplicações Financeiras	67.200
- BRDE - MAIS MUNICÍPIOS e PRÓ-TRANSPORTE (FGTS)	840.000
- Outras Receitas	5.000
TOTAL GERAL	45.485.472

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
MANUTENÇÃO	
Pessoal	37.552.503
Custeio	6.232.969
Investimentos	1.700.000
TOTAL GERAL	45.485.472

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2019

FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - F D U

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. Rendimentos de Aplicações Financeiras	2.976.744
PPU III - Empréstimo BID	100.000
TOTAL GERAL	3.076.744

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. CONTRATO DE GESTÃO	23.249.272
. Manutenção do Paranacidade	23.249.272
. PPU III	3.400.000
. PPU III - PDUI (Cascavel - Londrina - Maringá)	3.300.000
. Institucional - Contrapartida PPU III	100.000
. RENDA LÍQUIDA - DECRETO 5927/2005	100.000
. Quadras Cobertas, Posto de Bombeiros Comunitários, Pavimentações Vias Urbanas, Mercado do Peixe, Iluminação Pública, Hospital, Elaboração de Projetos, Drenagem Urbana, Creche, Barracão Industrial e Equipamentos	100.000
TOTAL	26.749.272

IX. SIGLAS

ATP	Assessoria Técnica e de Planejamento
BRDE	Banco Regional de Desenvolvimento Econômico
CAD	Coordenadoria Administrativa
CADOC	Comissão de Arquivo e Documentos
CECR	Coordenadoria de Estudos e Captação de Recursos
COI	Controladoria Interna
COP	Coordenadoria Operacional
COSIT	Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
CPR	Coordenadoria de Projetos
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CRML	Coordenadoria da Região Metropolitana e Litoral
CTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOP	Diretoria de Operações
ER'S	Escritórios Regionais do PARANACIDADE
E-SOCIAL	Sistema Informatizado da Administração Pública
FDU	Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano
NuMPlan	Núcleo Municipal de Planejamento
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
PAE	Plano de Ação Estratégica
PAM	Plano de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios
PDM	Plano Diretor Municipal
PJU	Procuradoria Jurídica
PMAT	Programa Municipal de Modernização da Administração Tributária
RH	Recursos Humanos
SAM	Sistema de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos
SEDU	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano
SER	Sistema de Emissão de Relatórios

SFM	Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná
SGF	Sistema de Gestão Financeira
SIG	Sistemas de Informações Gerenciais
SOL	Solicitação de Desembolso
SRF	Secretaria da Receita Federal
SUP	Superintendência
SUPEX	Superintendência Executiva