

Plano de Ação Estratégica



PARANACIDADE



10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Global Compact
Cities Programme

Sumário

I. APRESENTAÇÃO	4
II. BASE ESTRATÉGICA	5
Missão Institucional	
Visão da Entidade	
III. OBJETIVOS	6
IV. PRINCIPIOS NORTEADORES	8
V. COMPROMISSOS GLOBAIS	9
Vinculação aos Princípios Universais do Pacto Global	
Vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento	
Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU	
VI. DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO	11
Diagnóstico Estratégico	
VII. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA PARA 2020	14
VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
De Infraestrutura	
De Recursos Humanos	
Financeiras	
De Tecnologia da Informação	
VII.2 AÇÕES OPERACIONAIS	45
De Desenvolvimento e Fortalecimento Municipal	
Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios	
VIII. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	52
IX. SIGLAS	55



Apresentação

Este documento contempla o **Plano de Ação Estratégica (PAE)** do PARANACIDADE para 2020.

Para este período, a direção da empresa definiu desafios de grande relevância para a sustentabilidade das operações: **Cultura e Gestão Organizacional; Gestão de Pessoas e do Conhecimento; e Qualificação Operacional (Negócios e Processos).**

Essas prioridades são resultado do processo de revisão da estratégia do PARANACIDADE, conduzido ao longo de 2019 com o apoio de estudos que contemplam cenários de curto e médio prazos, movimentos e perspectivas do macroambiente e negócios.

Também foram analisadas as capacidades, competências, e o desempenho recente da empresa, assim como as projeções de resultados.

Esse processo de revisão da estratégia teve como premissas a construção participativa e o fortalecimento dos processos de indução da performance, tendo como objetivo principal a transformação da estratégia em efetivo instrumento de gestão.

Assim, em atendimento à legislação, bem como ao Estatuto, venho submeter à apreciação e aprovação dos Senhores membros do Conselho de Administração o Plano de Ação Estratégica – PAE para o exercício de 2020, bem como a respectiva proposta orçamentária e financeira.

Curitiba, novembro de 2019.



JOÃO CARLOS ORTEGA

Superintendente do PARANACIDADE



Missão Institucional

“Fomentar e executar atividades e serviços não exclusivos do Estado, relacionados necessariamente ao desenvolvimento regional, urbano e institucional dos municípios e a administração de recursos e de fundos financeiros públicos, destinados ao desenvolvimento urbano, regional e institucional, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano – FDU.”

Visão da Entidade

Ser o PARANACIDADE reconhecido nacional e internacionalmente como uma entidade de excelência na orientação e promoção do desenvolvimento regional, urbano e institucional dos Municípios, primando por um atendimento eficaz, célere e personalizado às demandas municipais.



Objetivos

I – cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado do Paraná, nos termos previstos na Lei instituidora, bem como, outros Contratos de Gestão que venham a ser firmados pela entidade;

II – executar ações da política de desenvolvimento institucional, urbano e regional para o Estado do Paraná, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em consonância com as diretrizes programáticas do Governo do Estado;

III – atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Estado do Paraná e seus municípios;

IV - constituir-se em instrumento de intermediação administrativo-financeira, visando compatibilizar as exigências das entidades de financiamento, internas e externas, as características sócio-econômicas e a capacidade financeira dos Municípios;

V – atuar em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional dos estados e seus municípios;

VI - contribuir para a eficiente aplicação dos recursos públicos, tanto estadual como municipal, na área de desenvolvimento urbano, regional e institucional, promovendo, para tanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos, administrativos e financeiros dos Municípios;

VII - incentivar os Municípios e sua população a participarem da formulação política de desenvolvimento urbano e regional e dos mecanismos de financiamento concebidos para apoiá-los;

VIII – promover o desenvolvimento tecnológico, bem como de metodologias, produtos e serviços destinados a profissionais e entidades públicas ou privados, relacionados à sua área de atuação e destinados a promoção do desenvolvimento urbano, institucional e regional;

IX – publicar e divulgar trabalhos técnico-científicos com vistas ao aprimoramento da gestão municipal;

X - administrar recursos e fundos financeiros públicos, atendidas as disposições do Art. 1º desta lei, em especial o Fundo de Desenvolvimento Urbano, criado pela Lei nº 8.917 de 15 de dezembro de 1988, sem prejuízo do disposto no Art. 35 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

XI – propiciar condições para operações de financiamentos com recursos internos ou externos que constituem o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano, aos entes da Administração Indireta Estadual, com capacidade de pagamento comprovada pelo PARANACIDADE, cujas atividades fins estejam voltadas ao desenvolvimento regional e urbano.



Princípios Norteadores

QUALIDADE

Manter-se como entidade de referência naquilo que faz.

LEALDADE

Comprometer-se com seus objetivos, compromissos, diretrizes, planos, programas e projetos em cooperação com o Governo do Estado.

VALORIZAÇÃO

Investir nos seus colaboradores.

INOVAÇÃO

Adequar-se e buscar soluções novas, visando o controle de seus projetos e soluções urbanas viáveis.

PARCERIA

Sintonizar-se com modelos organizacionais com estrutura semelhante, visando o desenvolvimento de pesquisas e manter atitude de colaboração com a Administração Pública na busca de ações que visem a melhoria na qualidade de vida das populações.

Compromissos Globais

VINCULAÇÃO AOS PRINCÍPIOS UNIVERSAIS DO PACTO GLOBAL DA ONU

Promover suas ações com responsabilidade social corporativa e sustentabilidade incorporando os princípios do Pacto Global da ONU.

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

Compromissos Globais

VINCULAÇÃO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA AGENDA 2030 DA ONU

Desenvolver suas ações com ênfase nos ODS 11, 16 e 17, promovendo a sustentabilidade das cidades apoiando intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional para dar suporte a execução de políticas públicas voltadas a concretização do desenvolvimento transformador e sustentável sem qualquer discriminação.





Desenvolvimento Estratégico

Análise e validação de cenários prospectivos que indicam a probabilidade de ocorrência de eventos futuros estudos anteriores, advindo de pesquisas e entrevistas conduzidas junto aos empregados do PARANACIDADE.



Cenário SWOT

O intuito da análise SWOT é ter uma visão interna e externa do negócio, identificar os elementos-chave para a gestão da empresa e estabelecer prioridades de atuação e de decisões a serem tomadas.

O diagnóstico é fundamental para a identificação dos pontos positivos, os potenciais competitivos e pontos críticos da entidade.

Forças

- Diálogo com instituições, estados e municípios
- Padrão de atendimento na oferta de serviços aos municípios
- Eficiência na operação de fundos públicos
- Contribuição para o desenvolvimento institucional dos municípios
- Apoio técnico ao estado na implantação de políticas públicas de desenvolvimento urbano
- Cumprimento da missão institucional
- Reconhecimento técnico do PARANACIDADE perante outras entidades
- Expertise do quadro funcional

Oportunidades

- Divulgação das ações e fortalecimento da marca
- Aproximação com os municípios
- Aproximação com outras entidades do estado, vinculadas ou não
- Desburocratização
- Novas fontes de recursos com juros baixos
- Novas parcerias com outros países, estados, universidades, associações de municípios
- Treinamento aos gestores municipais
- Inovação e desenvolvimento em projetos, programas e produtos
- Estruturação das regiões metropolitanas
- Desenvolvimento e utilização de indicadores municipais para direcionamento de investimentos
- Reformulação do site do PARANACIDADE

Fraquezas

- Insuficiência na padronização de processos e procedimentos
- Deficiência na política de comunicação e marketing
- Ausência de política de planejamento à longo prazo
- Ausência de indicadores e avaliação de impacto de seus projetos
- Alto custo da hora técnica
- Monitoramento de relacionamento com os clientes

Ameaças

- Vulnerabilidade à política de desenvolvimento urbano do estado
- Aumento da concorrência no setor
- Limitações no campo de atuação
- Déficit de capacitação técnica dos nossos clientes
- Planejamento a longo prazo de gestão de pessoas
- Alterações na legislação
- Prazo de vigência do contrato de gestão

**Plano de Ação
Estratégica
para 2020**

Ações Administrativas

DE INFRAESTRUTURA

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Governança do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção da Política de Governança (GPRCidade) do PARANACIDADE	Criação de uma estrutura prática dotada de mecanismos capazes de promover maior eficiência na consecução avaliação de seus objetivos e metas.	SUPLEX			11 meses	Fevereiro/20	Implantação do Programa GPRCidade.		-	-
										Aplicado a:-	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Redação de documento base		60 dias	
2º trimestre	Desenho dos processos e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Definição de indicadores		90 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento de plataforma web		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Elaboração do Plano de Atividades da Comunicação do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção do Plano Estratégico de Comunicação do PARANACIDADE	Levantamento e análise de demandas. Identificação de segmentos e público alvo. Desenvolvimento de estratégias para uso de Comunicação Social, Mídias Sociais e Publicidade.	Assessoria de Comunicação.		SUPLEX	6 Meses	Janeiro/20	-	Apresentação do Plano.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento e análise de demandas. Identificação de segmentos e público alvo.		90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento de estratégias para uso de Comunicação Social, Mídias Sociais e Publicidade. Redação do Plano.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Gerenciamento de Processos e Procedimentos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação da "Política de Gerenciamento de Processos e Procedimentos" do PARANACIDADE	1. Identificar e priorizar os processos e procedimentos críticos. Identificar os responsáveis pelos processos. 2. Mapear e modelar os processos. Propor melhorias aos processos e procedimentos (incrementar, automatizar, simplificar ou eliminar). 3. Estabelecer indicadores de desempenho. 4. Documentar o processo revisado. Divulgar o processo revisado.	SUPEX	DAF/DOP		12 meses	Janeiro/2020	-	Apresentação do Manual de Processos e Procedimentos do PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Identificar e priorizar os processos críticos e os responsáveis pelos processos e procedimentos.		90 dias	
2º trimestre	Mapear e modelar os processos. Propor melhorias e otimização.		90 dias	
3º trimestre	Debater, discutir e estabelecer indicadores de desempenho.		90 dias	
4º trimestre	Documentar e divulgar o processo revisado.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação da “Política de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE”.	Identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos e redação de manual que contemple estratégias e diretrizes para minimizar ou eliminar a possibilidade de impactos negativos sobre os objetivos e metas, protegendo, portanto, o ambiente institucional.	COI	Todos os setores da empresa	SUPEX	12 meses	Janeiro/2020	-	Apresentação do Manual de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Identificação dos riscos.		90 dias	
2º trimestre	Avaliação e tratamento dos riscos.		90 dias	
3º trimestre	Redação do manual.		90 dias	
4º trimestre	Experiências de monitoramento dos riscos.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Monitoramento do andamento do Acórdão de Parecer Prévio nº 548/17 – Tribunal Pleno – TCE-PR

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Monitoramento do andamento do Acórdão de Parecer Prévio nº 548/17 – Tribunal Pleno – TCE-PR	Acompanhamento da execução das determinações contidas no Acórdão, que trata da posição Serviços Sociais Autônomos, e elaboração de plano de estratégias.	SUPLEX	PJU/COI		12 meses	Janeiro/2020		Monitoramento do Acórdão.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Acompanhamento e monitoramento/ discussão de estratégias		90 dias	
2º trimestre	Acompanhamento e monitoramento/formulação de plano de estratégias		90 dias	
3º trimestre	Acompanhamento e monitoramento		90 dias	
4º trimestre	Acompanhamento e monitoramento		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Padronização dos trâmites operacionais do setor de Operação de Crédito

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Padronizar os trâmites operacionais do setor de Operação de Crédito	Definir sistema padronizado para Operações de Crédito por etapas: levantamento junto as instituições reguladoras dos manuais de documento existentes; orientação sobre análise de Operação de Crédito; Ajustes/ aprovações; Montagem de Manual.	Coordenadora de Estudos e Captação de Recursos - CECR		SUPLEX	10 meses	Fevereiro/20	-	Apresentação do Manual de Operações de Crédito.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e levantamento de informações		60 dias	
2º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do Manual e treinamento		60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Construção do Manual de Monitoramento de Obras do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Padronização e Confecção do Manual de Monitoramento de Obras do PARANACIDADE	Elaboração do Plano de Monitoramento, com inclusão de levantamentos expedidos sobre a qualidade da obra, aplicabilidade do uso, estado de conservação no tempo, entre outras questões específicas identificadas e atender a otimização dos investimentos públicos.	DOP	COP	SUPLEX	10 meses	Fevereiro/20	-	Apresentação do Manual de Monitoramento de Obras.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e levantamento de informações		60 dias	
2º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do Manual e treinamento		60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Adequação das instalações da nova sede do PARANACIDADE no Palácio das Araucárias

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Adequar as instalações da nova sede.	1. Instalar os aparelhos de ar-condicionado, conforme projeto aprovado; 2. Adequar espaços para almoxarifado e arquivos.	CAD	DAF	SUPEX	06 meses	Janeiro/20	-	Instalações e acomodações concluídas.	R\$ -	R\$ 100.000,00
										Aplicado a: futuras contratações.	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Licitar e contratar o fornecimento e instalação de ar-condicionado. Após a conclusão dos serviços, ajustar material de almoxarifado e arquivos.		180 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	-			
4º trimestre	-			

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação do Programa de Integridade e Compliance

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento e adequação das diretrizes do Programa de Integridade e Compliance - proposto pela CGE para o Estado do Paraná – ao PARANACIDADE.	- estruturação do plano de integridade; - definição dos requisitos, como medidas de mitigação dos riscos identificados; -elaboração de matriz de responsabilidade; -desenho dos processos e procedimentos de Controle Interno; - adequação do atual do Código de Ética e Conduta; - realização de auditoria e monitoramento; - aprimoramento e monitoramento do funcionamento do Programa. -Implementação: conforme fluxo de desenvolvimento do Programa.	COI	DAF/PJU	SUPEX	12 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro 2020	Implemen- tação do Programa		-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	-estruturação do plano de integridade; -definição dos requisitos, como medidas de mitigação dos riscos identificados; -elaboração de matriz de responsabilidade;		90 dias	
2º Trimestre	- desenho dos processos e procedimentos de Controle Interno; - readequação do Código de Ética e Conduta;		90 dias	
3º Trimestre	- realização de auditoria e monitoramento;		90 dias	
4º Trimestre	- aprimoramento e monitoramento do funcionamento do Programa.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantar políticas de gestão documental em consonância com a legislação pertinente a matéria.	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CAD/CADOC	CADOC / empregados	SUPEX	12 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/20	-	Classificação o dos documentos a serem arquivados.	-	30.000,00
										Aplicado à: contratação de frete (transporte documentos).	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
2º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
3º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
4º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Adequar espaço físico destinado ao arquivo geral, considerando a mudança para o novo endereço.	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CAD/ CADC	CADOC / empregados	SUPLEX	12 meses	(continuidade 2018) Janeiro/19	-	Guarda dos documentos já habilitados.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definir o espaço e estruturá-lo.		90 dias	
2º Trimestre	Estruturação e início do arquivamento.		90 dias	
3º Trimestre	Estruturação e início do arquivamento.		90 dias	
4º Trimestre	Estruturação e início do arquivamento.		90 dias	

Ações Administrativas

DE RECURSOS HUMANOS

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



SUBAÇÃO: Construção do Portal de Recursos Humanos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção e desenvolvimento de portal na internet que contemple informações relacionadas à gestão de pessoas ao setor de Recursos Humanos do PARANACIDADE.	Construção de sítio específico na internet que contemple informações concernentes à política de gestão e ao ano-trabalho dos empregados do PARANACIDADE (tais como calendário anual, regras, direitos, deveres e informações que sejam referentes ao setor).	CRH	DAF/CTI	SUPEX	10 meses	Fevereiro/20		Apresentação do “Portal de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos do PARANACIDADE”.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e elaboração de mapa de informações.		60 dias	
2º trimestre	Sistematização e concepção da política.		90 dias	
3º trimestre	Construção do portal.		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do portal e ajustes.		60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



SUBAÇÃO: Capacitação Interna

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação do "Programa de Treinamento/Qualificação do PARANACIDADE	- Levantamento junto aos gestores das áreas sobre as atividades que necessitam de treinamento/reciclagem. - Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento solicitado, com estimativa do custo. - Ajustes/aprovações - Montagem do Programa para aprovação da Diretoria Executiva.	CRH	Todas as áreas.	SUPEX	06 meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/20		Planejar e executar o treinamento.	R\$ 30.000,00	-
										Aplicado à: ao pagamento de treinamentos.	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Atualizar o Levantamento das necessidades realizado em 2017, tendo em vista a avaliação de desempenho.		90 dias	
	Levantamento de empresas/profissionais que ofertem o treinamento. Ajustes/aprovações. Implantação dos treinamentos.			
2º Trimestre	Ajustes/aprovações. Implantação/execução dos treinamentos.		90 dias	
	Ajustes/aprovações. Implantação/execução dos treinamentos.			
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Criar mecanismos que visem melhorar a comunicação e propiciar a integração de informações entre áreas.	- Levantamento de temas junto as áreas, a serem abordados para confecção de uma agenda anual de workshop. - O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. - As convocações devem ser feitas com no +-mínimo 15 dias de antecedência. - Após o workshop, será elaborado um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet. - As sugestões que ocorrerem durante o workshop serão registradas e posteriormente analisadas pela coordenação, para validação e execução, se for o caso.	CRH	Todas as áreas	SUPEX	06 Meses	(continuidade 2017/2018) Janeiro/20	Melhora-mento no processo de comunica-ção com a criação dos mecanis-mos.		R\$,00	Estimado 12.500,00
										Aplicado à: deslocamentos, apostilas e outros materiais.	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	- Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop. - Levantamento dos temas a serem abordados para que possa ser feita uma agenda anual de workshop.	Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.	90 dias	
		Início das tratativas com coordenadores sobre possíveis temas a serem abordados.		
2º Trimestre	O CRH será o responsável pelo agendamento desses workshops, fazendo um planejamento trimestral ou outra frequência se necessária. Execução dos workshops. Após o workshop, a área responsável fará a elaboração de um documento contendo informações e orientações sobre o que foi abordado e o documento será disponibilizado na intranet.	Preparação da agenda. Execução dos workshops.	90 dias	
		Divulgação dos resultados		
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



SUBAÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Desenvolver e implantar um Programa de Gestão do Clima Organizacional	Desenvolver e programar as etapas descritas: 1. Planejamento da Pesquisa de Clima Organizacional 2. Realização de Entrevistas Exploratórias 3. Escolha dos Assuntos e Questões a serem pesquisados 4. Desenvolvimento do Instrumento de Pesquisa 5. Realização de Campanha de Divulgação e Sensibilização 6. Aplicação da Pesquisa de Clima 7. Tabulação e Análise dos Resultados 8. Divulgação dos Resultados da Pesquisa 9. Aprofundamento das Causas dos Problemas Identificados 10. Identificação de Alternativas de Intervenção 11. Análise de Viabilidade e Prioridade das Alternativas de Intervenção 12. Formulação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional 13. Implantação do Plano de Melhoria do Clima Organizacional 14. Reavaliação do Clima Organizacional.	CRH	Todas as áreas	SUPEX	06 Meses	(continuada de 2018) Janeiro/20		Formação do Programa de Gestão do Clima Organizacional		Estimado R\$10.000,00

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	- Execução das etapas 01 a 08.	-	90 dias	
2º Trimestre	- Execução das etapas de 09 a 14	-	90 dias	
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			

Ações Administrativas

FINANCEIRAS

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – FINANCEIRAS



SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – COMPROMETIMENTO

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reutilização das amortizações das operações existentes.	Comprometer o valor total disponível.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX	12 meses	Janeiro/2020		Comprometer o valor disponível.	-	R\$ 300.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Comprometer no semestre 60%		180 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	Comprometer no semestre 40%		180 dias	
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- FINANCEIRAS



SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – LIBERAR AÇÕES JÁ CONTRATADAS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Promover o repasse de recursos de operações já contratadas.	Identificar os gargalos existentes e acelerar o processo de medição de obras, visando agilizar a liberação de recursos junto à Fomento Paraná.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX	12 meses	Janeiro/2020	Repassar efetivamente os recursos aos Municípios		-	R\$ 300.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
13.380.000	13.388.574	17.919.586	20.847.688	19.545.601	36.119.654	23.229.546	32.745.557	30.000.000	31.457.014	36.002.658	25.364.121			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Repassar 14,90% aos Municípios		90 dias	
2º trimestre	Repassar 25,50% aos Municípios		90 dias	
3º trimestre	Repassar 28,66% aos Municípios		90 dias	
4º trimestre	Repassar 30,94% aos Municípios		90 dias	

Ações Administrativas

DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: ALTERAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Atualizar/remodelar novo Portal da Transparência do PARANACIDADE.	Revisar as funcionalidades atuais, construindo nova plataforma, tornando-se mais operacional.	CTI	COI	SUPEX	06 meses	JANEIRO/2020		Novo Portal da Transparência.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento de informações para a montagem da proposta e aprovação.		90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SUBAÇÃO: NOVO SAM



META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolver novo SAM.	Construir e implantar um novo Sistema (SAM), atendendo as atuais tecnologias da área, proporcionando maior agilidade, segurança e disponibilidade aos usuários.	CTI	Todas as áreas da empresa	SUPLEX	36 meses	Março/ 2019		Desenvolvimento iniciado.	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Definição da plataforma de desenvolvimento. Definição do escopo do novo SAM.	a) Estudo das plataformas existentes. b) Reuniões com Diretoria e Coordenações para estabelecer o escopo do novo sistema.	90 dias	
2º trimestre	Estimativa de pontos de função do novo SAM.	a) Levantamento dos pontos de função do SAM atual. b) Definição de possíveis novos pontos de função.	90 dias	
3º trimestre	Análise do novo SAM.	a) Reuniões para análise do novo SAM	90 dias	
4º trimestre	Licitação para contratação do desenvolvimento do Novo SAM. Análise do novo SAM.	a) Elaboração do termo de referência para contratação de desenvolvimento do novo SAM. c) Licitação. d) Continuidade da análise	90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: MÓDULO DE GERENCIAMENTO DE CONTRATOS DE EMPREITADA NO SAM

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção do novo módulo de gerenciamento de contratos de empreitada e cronogramas dentro do Sistema de Acompanhamento e Monitoramento SAM.	Ajustar os módulos para que seja possível o acompanhamento real do contrato de empreitada e do cronograma físico financeiro das obras.	CTI	PJU DOP CFI	SUPLEX	12 meses	Janeiro/2020	-	Implantação do novo módulo de contrato de empreitada.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento de informações para a montagem da proposta e aprovação. Desenvolvimento do código.	a) Reuniões para levantamento de informações. b) Elaboração de documento com a proposta. c) Aprovação da proposta. d) Desenvolvimento.	90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento do código.	Desenvolvimento.	180 dias	
3º trimestre				
4º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.	a) Desenvolvimento. b) Treinamento. c) Disponibilização para testes. d) Migração da base de dados e) Implantação.	90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA DE VIAGENS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Estudos para desenvolvimento ou aquisição de software em substituição ao atual.	Levantamento e avaliação de softwares disponíveis no mercado e de tecnologias para o desenvolvimento próprio.	CTI	CTI/CAD	SUPLEX	03 meses	Janeiro/2020	-	Resultado dos estudos	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudo de nova solução para o sistema de viagens.		90 dias	
2º trimestre	Aperfeiçoamento do sistema.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: Adaptação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1.	Adaptação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao PARANACIDADE	Estudo e entendimento da Lei; Levantamento de todos os sistemas onde há dados sensíveis; Implementação da política e sistemas; monitoramento.	CTI	PJU/COI	SUPEX	12 meses	Janeiro/2020		Implantação e monitoramento da política e princípios da LGPD ao PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudo e entendimento da Lei;		90 dias	
2º trimestre	Levantamento de todos os sistemas onde há dados sensíveis;		90 dias	
3º trimestre	Implementação da política e sistemas.		90 dias	
4º trimestre	Monitoramento.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: Elaboração do Plano de Contingência para Riscos em TI

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1.	Elaborar Plano de Contingência para Riscos em TI	Revisar os riscos já levantados; levantar novos riscos; elaborar plano de contingência.	CTI		SUPLEX	10 meses	Fevereiro/2020	-	Apresentação do Plano de Contingência para Riscos em TI	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e levantamento de informações		60 dias	
2º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do Plano		60 dias	

Ações Operacionais

DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL – DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento da Ferramentas SEDU/ PARANACIDADE INTERATIVO/ PORTAL DOS MUNICÍPIOS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento de novas funções, melhorias, expansão e manutenções nas ferramentas SEDU/ PARANACIDADE INTERATIVO/ PORTAL DOS MUNICÍPIOS	1. Desenvolver novas ferramentas de subsídio à informação; 2. Qualificar a aplicação de filtros, tornando a atividade mais fácil e intuitiva a todos os usuários; 3. Desenvolver a nova plataforma <i>WebAppBuilder</i> ; 4. Construir ferramentas de interoperabilidade junto a outros sistemas; 5. Capacitar técnicos municipais, estaduais e analistas do PARANACIDADE para utilização das ferramentas de consulta e edição.	CPR		SUPLEX	12 meses	Janeiro/2020	-	Otimização, qualificação e aperfeiçoamento das ferramentas PARANACIDADE INTERATIVO	-	-

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Desenvolver novas ferramentas de subsídio à informação.		90 dias	
2º trimestre	Qualificar a aplicação de filtros, tornando a atividade mais fácil e intuitiva a todos os usuários.		90 dias	

3º trimestre	Desenvolver a nova plataforma WebAppBuilder; Construção de ferramentas de interoperabilidade junto a outros sistemas;		90 dias	
4º trimestre	Capacitar técnicos municipais, estaduais e analistas do para utilização das ferramentas de consulta e edição.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Capacitação

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Fortalecimento de Núcleos Municipais de Planejamento – NuMPlan.	Incentivo à criação e estruturação de NuMPlan e discussão de temas relativos à Análise Temática Integrada do PDM.	CPR	DOP Escritórios Regionais	SUPLEX	10 meses	Fevereiro/ 2020	-	100 pessoas	-	-
Aplicado à:											

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	
2º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
3º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	90 dias	
4º Trimestre	Preparação/Capacitação	Reunião Técnica	60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Acessibilidade Universal Urbana

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Rotas Acessíveis Prioritárias.	Mapeamento e definição das intervenções de acessibilidade nas vias das áreas centrais.	CPR	DOP	SUPEX	10 meses	Fevereiro/20	-	Definição das Rotas Acessíveis Prioritárias 9 municípios.	-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2020			2º Trimestre / 2020			3º Trimestre / 2020			4º Trimestre / 2020			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	2023
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Definição conceitual	Pesquisa	60 dias	
2º Trimestre	Definição do método de trabalho	Pesquisa	90 dias	
3º Trimestre	Levantamento de dados	Pesquisa de campo e mapeamento	90 dias	
4º Trimestre	Definição das intervenções de acessibilidade	Geração dos resultados	60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Pacto Global / Programa Cidades da ONU

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Divulgar, internamente e aos municípios e demais atores da Política de Desenv. Urbano no Estado.	Promover encontros com gestores internos e gestores municipais divulgando o Pacto Global da ONU e a adesão.	SUPEX	- Diretoria Executiva	SUPEX	24 meses	Janeiro/2020	150 Municípios Aderentes à ODS		R\$ 50.000,00	Aplicado à: futuras contratações.
2	Inserir e manter links na homepage do PARANACIDADE.	Atualizar as páginas e links no site do PARANACIDADE		- Coordenadorias							
3	Vincular as Ações, no planejamento e nas publicações do PARANACIDADE aos ODS.	Implementar e desenvolver a internalização dos ODS nas atividades do PARANACIDADE		- Escritórios Regionais (ER's)							
				- Grupo designado							

1º Trimestre / 2019			2º Trimestre / 2019			3º Trimestre / 2019			4º Trimestre / 2019			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2021	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AValiação (pela Diretoria Executiva)
----------	-----------	---------	--------	--------------------------------------

1º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
2º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
3º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	
4º Trimestre	- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	- Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; -Treinamentos nos Municípios.	90 dias	

**Proposta
Orçamentária
e Financeira**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2020

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
- Contrato de Gestão	23.165.000
- Agência de Fomento *	21.324.000
- Rendimentos de Aplicações Financeiras	62.000
- BRDE - MAIS MUNICÍPIOS e PRÓ-TRANSPORTE (FGTS)	840.000
- Outras Receitas	1.000
TOTAL GERAL	45.392.000

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
MANUTENÇÃO	
Pessoal	35.996.340
Custeio	9.178.659
Investimentos	217.000
TOTAL GERAL	45.392.000

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2020

FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - F D U

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. Rendimentos de Aplicações Financeiras	1.888.896
. PPU III - Empréstimo BID	100.000
. Convênios / SEDU	24.000.000
TOTAL GERAL	25.988.896

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	NO EXERCÍCIO
. CONTRATO DE GESTÃO	23.165.000
. Manutenção do Paranacidade	23.165.000
. PPU III	7.400.000
. PPU III - PDUI (Cascavel - Londrina - Maringá)	3.300.000
. Institucional - Contrapartida PPU III	100.000
. Plano de Gás	4.000.000
. RENDA LÍQUIDA - DECRETO 5927/2005	100.000
. Quadras Cobertas, Posto de Bombeiros Comunitários, Pavimentações Vias Urbanas, Mercado do Peixe, Iluminação Pública, Hospital, Elaboração de Projetos, Drenagem Urbana, Creche, Barracão Industrial e Equipamentos	100.000
TOTAL	30.665.000

Siglas

ATP	Assessoria Técnica e de Planejamento
BRDE	Banco Regional de Desenvolvimento Econômico
CAD	Coordenadoria Administrativa
CADOC	Comissão de Arquivo e Documentos
CECR	Coordenadoria de Estudos e Captação de Recursos
COI	Controladoria Interna
COP	Coordenadoria Operacional
COSIT	Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
CPR	Coordenadoria de Projetos
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CRML	Coordenadoria da Região Metropolitana e Litoral
CTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOP	Diretoria de Operações
ER' S	Escritórios Regionais do PARANACIDADE
E-SOCIAL	Sistema Informatizado da Administração Pública
FDU	Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano
NuMPlan	Núcleo Municipal de Planejamento
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
PAE	Plano de Ação Estratégica
PAM	Plano de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios
PDM	Plano Diretor Municipal
PJU	Procuradoria Jurídica
PMAT	Programa Municipal de Modernização da Administração

	Tributária
RH	Recursos Humanos
SAM	Sistema de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos
SEDU	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano
SER	Sistema de Emissão de Relatórios
SFM	Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná
SGF	Sistema de Gestão Financeira
SIG	Sistemas de Informações Gerenciais
SOL	Solicitação de Desembolso
SRF	Secretaria da Receita Federal
SUP	Superintendência
SUPEX	Superintendência Executiva