

Plano de Ação

Estratégica



PARANACIDADE



10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Sumário

I. APRESENTAÇÃO	4
II. BASE ESTRATÉGICA	5
Missão Institucional	
Visão da Entidade	
III. OBJETIVOS	6
IV. PRINCÍPIOS NORTEADORES	8
V. COMPROMISSOS GLOBAIS	9
Vinculação aos Princípios Universais do Pacto Global	
Vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU	
VI. DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO	11
Diagnóstico Estratégico	
VII. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA PARA 2021	14
VII.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
De Infraestrutura	
De Recursos Humanos	
Financeiras	
De Tecnologia da Informação	
VII.2 AÇÕES OPERACIONAIS	
De Desenvolvimento e Fortalecimento Municipal	
Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios	
VIII. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	
IX. SIGLAS	



Apresentação

Este documento é guiado por estratégias que se comunicam e se integram de maneira transversal, atendendo aos princípios e diretrizes dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Ao longo de 2020 o PARANACIDADE, como grande parte dos entes responsáveis pelo desenvolvimento urbano, enfrentou grandes desafios para a sustentabilidade das suas operações.

Muito embora seu plano de ação tenha sido construído de modo a remodelar a gestão organizacional, a gestão de pessoas e qualificação operacional, as mudanças advindas da grande pandemia foram determinantes para que a entidade realizasse a revisão das suas estratégias.

Adotando como premissas o fortalecimento dos processos de modernização da performance, o planejamento para 2021 tem como alicerce o foco na busca pela implementação de instrumentos de governança e gestão.

Assim, em atendimento à legislação, bem como ao Estatuto, venho submeter à apreciação e aprovação dos Senhores membros do Conselho de Administração o Plano de Ação Estratégica – PAE para o exercício de 2021, bem como a respectiva proposta orçamentária e financeira.

Curitiba, novembro de 2020.



JOÃO CARLOS ORTEGA

Superintendente do PARANACIDADE



Base Estratégica

Missão Institucional

“Fomentar e executar atividades e serviços não exclusivos do Estado, relacionados necessariamente ao desenvolvimento regional, urbano e institucional dos municípios e a administração de recursos e de fundos financeiros públicos, destinados ao desenvolvimento urbano, regional e institucional, em especial o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano – FDU.”

Visão da Entidade

Ser o PARANACIDADE reconhecido nacional e internacionalmente como uma entidade de excelência na orientação e promoção do desenvolvimento regional, urbano e institucional dos Municípios, primando por um atendimento eficaz, célere e personalizado às demandas municipais.



Objetivos

- I – cumprir e fazer cumprir o Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado do Paraná, nos termos previstos na Lei instituidora, bem como, outros Contratos de Gestão que venham a ser firmados pela entidade;
- II – executar ações da política de desenvolvimento institucional, urbano e regional para o Estado do Paraná, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em consonância com as diretrizes programáticas do Governo do Estado;
- III – atuar, de acordo com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano, em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional do Estado do Paraná e seus municípios;
- IV - constituir-se em instrumento de intermediação administrativo-financeira, visando compatibilizar as exigências das entidades de financiamento, internas e externas, as características socioeconômicas e a capacidade financeira dos Municípios;
- V – atuar em intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional dos estados e seus municípios;
- VI - contribuir para a eficiente aplicação dos recursos públicos, tanto estadual como municipal, na área de desenvolvimento urbano, regional e

institucional, promovendo, para tanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos, administrativos e financeiros dos Municípios;

VII - incentivar os Municípios e sua população a participarem da formulação política de desenvolvimento urbano e regional e dos mecanismos de financiamento concebidos para apoiá-los;

VIII – promover o desenvolvimento tecnológico, bem como de metodologias, produtos e serviços destinados a profissionais e entidades públicas ou privados, relacionados à sua área de atuação e destinados a promoção do desenvolvimento urbano, institucional e regional;

IX – publicar e divulgar trabalhos técnico-científicos com vistas ao aprimoramento da gestão municipal;

X - administrar recursos e fundos financeiros públicos, atendidas as disposições do Art. 1º desta lei, em especial o Fundo de Desenvolvimento Urbano, criado pela Lei nº 8.917 de 15 de dezembro de 1988, sem prejuízo do disposto no Art. 35 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000;

XI – propiciar condições para operações de financiamentos com recursos internos ou externos que constituem o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano, aos entes da Administração Indireta Estadual, com capacidade de pagamento comprovada pelo PARANACIDADE, cujas atividades fins estejam voltadas ao desenvolvimento regional e urbano.



Princípios Norteadores

QUALIDADE

Manter-se como entidade de referência naquilo que faz.

LEALDADE

Comprometer-se com seus objetivos, compromissos, diretrizes, planos, programas e projetos em cooperação com o Governo do Estado.

VALORIZAÇÃO

Investir nos seus colaboradores.

INOVAÇÃO

Adequar-se e buscar soluções novas, visando o controle de seus projetos e resoluções urbanas viáveis.

PARCERIA

Sintonizar-se com modelos organizacionais com estrutura semelhante, visando o desenvolvimento de pesquisas e manter atitude de colaboração com a Administração Pública na busca de ações que visem a melhoria na qualidade de vida das populações.

Compromissos Globais

VINCULAÇÃO AOS PRINCÍPIOS UNIVERSAIS DO PACTO GLOBAL DA ONU

Promover suas ações com responsabilidade social corporativa e sustentabilidade incorporando os princípios do Pacto Global da ONU.

10 Princípios Universais do Pacto Global da ONU



1. RESPEITAR
e apoiar os direitos humanos reconhecidos internacionalmente na sua área de influência.



2. ASSEGURAR
a não participação da empresa em violações dos direitos humanos.



3. APOIAR
a liberdade de associação e reconhecer o direito à negociação coletiva.



4. ELIMINAR
todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.



5. ERRADICAR
todas as formas de trabalho infantil da sua cadeia produtiva.



6. ESTIMULAR
práticas que eliminem qualquer tipo de discriminação no emprego.



7. ASSUMIR
práticas que adotem uma abordagem preventiva, responsável e proativa para os desafios ambientais.



8. DESENVOLVER
iniciativas e práticas para promover e disseminar a responsabilidade socioambiental.



9. INCENTIVAR
o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente responsáveis.



10. COMBATER
a corrupção em todas as suas formas, incluindo a extorsão e o suborno.

Compromissos Globais

VINCULAÇÃO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA AGENDA 2030 DA ONU

Desenvolver suas ações com ênfase nos ODS 11, 16 e 17, promovendo a sustentabilidade das cidades apoiando intervenções representadas por planos, programas, projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, urbano e regional para dar suporte a execução de políticas públicas voltadas a concretização do desenvolvimento transformador e sustentável sem qualquer discriminação.





Desenvolvimento Estratégico

Análise e validação de cenários prospectivos que indicam a probabilidade de ocorrência de eventos futuros estudos anteriores, advindo de pesquisas e entrevistas conduzidas junto aos empregados do PARANACIDADE.



Cenário SWOT

O intuito da análise SWOT é ter uma visão interna e externa do negócio, identificar os elementos-chave para a gestão da empresa e estabelecer prioridades de atuação e de decisões a serem tomadas.

O diagnóstico é fundamental para a identificação dos pontos positivos, os potenciais competitivos e pontos críticos da entidade.

Forças

- Diálogo com instituições, estados e municípios
- Padrão de atendimento na oferta de serviços aos municípios
- Eficiência na operação de fundos públicos
- Contribuição para o desenvolvimento institucional dos municípios
- Apoio técnico ao estado na implantação de políticas públicas de desenvolvimento urbano
- Cumprimento da missão institucional
- Reconhecimento técnico do PARANACIDADE perante outras entidades
- Expertise do quadro funcional

Oportunidades

- Divulgação das ações e fortalecimento da marca
- Aproximação com os municípios
- Aproximação com outras entidades do estado, vinculadas ou não
- Desburocratização
- Novas fontes de recursos com juros baixos
- Novas parcerias com outros países, estados, universidades, associações de municípios
- Treinamento aos gestores municipais
- Inovação e desenvolvimento em projetos, programas e produtos
- Estruturação das regiões metropolitanas
- Desenvolvimento e utilização de indicadores municipais para direcionamento de investimentos
- Reformulação do site do PARANACIDADE

Fraquezas

- Insuficiência na padronização de processos e procedimentos
- Deficiência na política de comunicação e marketing
- Ausência de política de planejamento à longo prazo
- Ausência de indicadores e avaliação de impacto de seus projetos
- Alto custo da hora técnica
- Monitoramento de relacionamento com os clientes

Ameaças

- Vulnerabilidade à política de desenvolvimento urbano do estado
- Aumento da concorrência no setor
- Limitações no campo de atuação
- Déficit de capacitação técnica dos nossos clientes
- Planejamento a longo prazo de gestão de pessoas
- Alterações na legislação
- Prazo de vigência do contrato de gestão



**Plano de Ação
Estratégica
para 2021**

Ações Administrativas **DE INFRAESTRUTURA**

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Governança do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção da Política de Governança (GPRCidade) do PARANACIDADE	Criação de uma estrutura prática dotada de mecanismos capazes de promover maior eficiência na consecução avaliação de seus objetivos e metas.	SUPEX			11 meses	Fevereiro/21	Implantação do Programa GPRCidade. (continuidade 2020)		-	-
										Aplicado a:-	

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Redação de documento base		60 dias	
2º trimestre	Desenho dos processos e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Definição de indicadores		90 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento de plataforma web		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Reavaliação e Aplicação do Plano de Atividades da Comunicação do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reavaliação e Aplicação do Plano Estratégico de Comunicação do PARANACIDADE	Desenvolvimento de estratégias para uso de Comunicação Social, Mídias Sociais e Publicidade.	Assessoria de Comunicação.		SUPEX	6 Meses	Janeiro/21 (continuidade 2020)	-	Aplicação do Plano.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Reavaliação das demandas.		90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento de estratégias para uso de Comunicação Social, Mídias Sociais e Publicidade. Redação do Plano.		90 dias	
3º trimestre				
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Gerenciamento de Processos e Procedimentos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação da “Política de Gerenciamento de Processos e Procedimentos” do PARANACIDADE	1. Identificar e priorizar os processos e procedimentos críticos. Identificar os responsáveis pelos processos. 2. Mapear e modelar os processos. Propor melhorias aos processos e procedimentos (incrementar, automatizar, simplificar ou eliminar). 3. Estabelecer indicadores de desempenho. 4. Documentar o processo revisado. Divulgar o processo revisado.	SUPEX	DAF/DOP		12 meses	Janeiro/2021 (continuidade 2020)	-	Apresentação do Manual de Processos e Procedimentos do PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Identificar e priorizar os processos críticos e os responsáveis pelos processos e procedimentos.		90 dias	
2º trimestre	Mapear e modelar os processos. Propor melhorias e otimização.		90 dias	
3º trimestre	Debater, discutir e estabelecer indicadores de desempenho.		90 dias	
4º trimestre	Documentar e divulgar o processo revisado.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação da Política de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Implantação da “Política de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE”.	Identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos e redação de manual que contemple estratégias e diretrizes para minimizar ou eliminar a possibilidade de impactos negativos sobre os objetivos e metas, protegendo, portanto, o ambiente institucional.	SUPEX	Todos os setores da empresa	COI	12 meses	Janeiro/2021 (continuidade 2020)	-	Apresentação do Manual de Gerenciamento de Riscos do PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Identificação dos riscos.		90 dias	
2º trimestre	Avaliação e tratamento dos riscos.		90 dias	
3º trimestre	Redação do manual.		90 dias	
4º trimestre	Experiências de monitoramento dos riscos.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Reformulação dos trâmites operacionais do setor de Operação de Crédito

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reformular e otimizar os trâmites operacionais do setor de Operação de Crédito	Reformular o sistema para Operações de Crédito por etapas: levantamento junto as instituições reguladoras dos manuais de documento existentes; orientação sobre análise de Operação de Crédito; Ajustes/ aprovações; Montagem de Manual.	Coordenadora de Estudos e Captação de Recursos - CECR		SUPEX	10 meses	Fevereiro/21	-	Apresentação do Novo Manual de Operações de Crédito.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e levantamento de informações		60 dias	
2º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do Manual e treinamento		60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Construção do Manual de Monitoramento de Obras do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Padronização e Confecção do Manual de Monitoramento de Obras do PARANACIDADE	Elaboração do Plano de Monitoramento, com inclusão de levantamentos expedidos sobre a qualidade da obra, aplicabilidade do uso, estado de conservação no tempo, entre outras questões específicas identificadas e atender a otimização dos investimentos públicos.	DOP	COP	SUPEX	9 meses	Janeiro/21 (continuidade 2020)		Apresentação do Manual de Monitoramento de Obras.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		60 dias	
2º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
3º trimestre	Apresentação do Manual e treinamento		90 dias	
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Implantação e Desenvolvimento do Programa de Integridade e Compliance

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento e adequação das diretrizes do Programa de Integridade e Compliance - proposto pela CGE para o Estado do Paraná - ao PARANACIDADE.	-desenho dos processos e procedimentos de Controle Interno; - adequação do atual do Código de Ética e Conduta; - realização de auditoria e monitoramento; - aprimoramento e monitoramento do funcionamento do Programa. -Implementação: conforme fluxo de desenvolvimento do Programa.	COI	DAF/PJU	SUPEX	12 meses	(continuidade 2017/2018/2019/20) Janeiro 2021	Desenvolvimento do Programa		-	-
										Aplicado à:	

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	-elaboração de matriz de responsabilidade;		90 dias	
2º Trimestre	- desenho dos processos e procedimentos de Controle Interno; - readequação do Código de Ética e Conduta;		90 dias	
3º Trimestre	- realização de auditoria e monitoramento;		90 dias	
4º Trimestre	- aprimoramento e monitoramento do funcionamento do Programa.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA - DE INFRAESTRUTURA



SUBAÇÃO: Gestão Documental

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Renovação das políticas de gestão documental em consonância com a legislação pertinente a	Desenvolver trabalhos para identificar documentos a serem eliminados ou guardados visando diminuir o volume de arquivados.	CAD/ CADO	CADOC / empregados	SUPEX	12 meses	(continuidade 2017/2018/2019/20) Janeiro/21	-	Classificação o dos documentos a serem arquivados.	-	30.000,00
										Aplicado à: contratação de frete (transporte documentos).	

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
2º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
3º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	
4º Trimestre	Todos os Escritórios Regionais	Filtrar e eliminar papéis sem valor documental/arquivamento.	90 dias	

Ações Administrativas **DE RECURSOS HUMANOS**

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



SUBAÇÃO: Construção do Portal de Recursos Humanos do PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção e desenvolvimento de portal na internet que contemple informações relacionadas à gestão de pessoas do setor de Recursos Humanos do PARANACIDADE.	Construção de sítio específico na internet que contemple informações concernentes à política de gestão e ao ano-trabalho dos empregados do PARANACIDADE (tais como calendário anual, regras, direitos, deveres e informações que sejam referentes ao setor).	CRH	DAF/CTI	SUPEX	10 meses	(continuidade 2020) Fevereiro/21		Apresentação do "Portal de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos do PARANACIDADE".	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e elaboração de mapa de informações.		60 dias	
2º trimestre	Sistematização e concepção da política.		90 dias	
3º trimestre	Construção do portal.		90 dias	
4º trimestre	Apresentação do portal e ajustes.		60 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE RECURSOS HUMANOS



AÇÃO: Estruturação da Política de RH

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolver e implantar a Política de Recurso Humanos	Desenvolvimento e análise de estratégias. Aprovação da política e implementação	SUPEX	CRH	DAF	06 Meses	Janeiro/21		Implementação da Política de RH		

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	Análise e desenvolvimento de estratégias	-	90 dias	
2º Trimestre	Aprovação da política e implementação	-	90 dias	
3º Trimestre	-			
4º Trimestre	-			

Ações Administrativas **FINANCEIRAS**

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – FINANCEIRAS



SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – COMPROMETIMENTO

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Reutilização das amortizações das operações existentes.	Comprometer o valor total disponível.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX	12 meses	Janeiro/21		Comprometer o valor disponível.	-	R\$ 300 milhões
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Comprometer no semestre 40%		180 dias	
2º trimestre				
3º trimestre	Comprometer no semestre 60%		180 dias	
4º trimestre				

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- FINANCEIRAS



SUBAÇÃO: Operacionalização do SFM – Novos Contratos – LIBERAR AÇÕES JÁ CONTRATADAS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
2	Promover o repasse de recursos de operações já contratadas.	Identificar os gargalos existentes e acelerar o processo de medição de obras, visando agilizar a liberação de recursos junto à Fomento Paraná.	SUPEX DOP DAF	SUPEX DOP DAF	SUPEX	12 meses	Janeiro/2021	Repassar efetivamente e os recursos aos Municípios		-	R\$ 300.000.000,00
										Aplicado à: Subação na Integralidade.	

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
26.100.000	26.400.000	27.600.000	27.900.000	28.050.000	28.200.000	24.600.000	23.100.000	22.350.000	22.200.000	22.500.000	21.000.000			

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Repassar aos Municípios		90 dias	
2º trimestre	Repassar aos Municípios		90 dias	
3º trimestre	Repassar aos Municípios		90 dias	
4º trimestre	Repassar aos Municípios		90 dias	

Ações Administrativas **DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: ALTERAÇÕES PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Atualizar/remodelar novo Portal da Transparência do PARANACIDADE.	Revisar as funcionalidades atuais, construindo nova plataforma, tornando-se mais operacional.	CTI	COI	SUPEX	06 meses	Janeiro/2021 (continuidade 2020)		Novo Portal da Transparência.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Apresentação das propostas para novo modelo		90 dias	
2º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.		90 dias	
3º trimestre	-			
4º trimestre	-			

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: NOVO SAM

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolver novo SAM.	Construir e implantar um novo Sistema (SAM), atendendo as atuais tecnologias da área, proporcionando maior agilidade, segurança e disponibilidade aos usuários.	CTI	Todas as áreas da empresa	SUPEX	36 meses	(Início: Março/ 2019) Janeiro/2021		Desenvolvimento iniciado.	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Definição das funcionalidades do novo SAM.	a) Estudo das plataformas existentes. b) Reuniões com Diretoria e Coordenações para estabelecer o escopo do novo sistema.	90 dias	
2º trimestre	Estimativa de pontos de função do novo SAM.	a) Levantamento dos pontos de função do SAM atual. b) Definição de possíveis novos pontos de função.	90 dias	
3º trimestre	Análise do novo SAM.	a) Reuniões para análise do novo SAM	90 dias	
4º trimestre	Licitação para contratação do desenvolvimento do Novo SAM. Análise do novo SAM.	a) Elaboração do termo de referência para contratação de desenvolvimento do novo SAM. c) Licitação. d) Continuidade da análise	90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: MÓDULO DE GERENCIAMENTO DE CONTRATOS DE EMPREITADA NO SAM

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Construção do novo módulo de gerenciamento de contratos de empreitada e cronogramas dentro do Sistema de Acompanhamento e Monitoramento SAM.	Ajustar os módulos para que seja possível o acompanhamento real do contrato de empreitada e do cronograma físico financeiro das obras.	CTI	PJU DOP CFI	SUPEX	12 meses	Janeiro/2021 (continuação 2020)	-	Implantação do novo módulo de contrato de empreitada.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Desenvolvimento do código.	a) Reuniões para levantamento de informações. b) Elaboração de documento com a proposta. c) Aprovação da proposta. d) Desenvolvimento.	90 dias	
2º trimestre 3º trimestre	Desenvolvimento do código.	Desenvolvimento.	180 dias	
4º trimestre	Desenvolvimento do código. Testes, homologação e implantação.	a) Desenvolvimento. b) Treinamento. c) Disponibilização para testes. d) Migração da base de dados e) Implantação.	90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: Adaptação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao PARANACIDADE

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1.	Adaptação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao PARANACIDADE	Estudo e entendimento da Lei; Levantamento de todos os sistemas onde há dados sensíveis; Implementação da política e sistemas; monitoramento.	CTI	PJU/COI	SUPEX	9 meses	Janeiro/2021 (continuação 2020)		Implantação e monitoramento da política e princípios da LGPD ao PARANACIDADE.	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X				-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Levantamento de todos os sistemas onde há dados sensíveis;		90 dias	
2º trimestre	Implementação da política e sistemas;		90 dias	
3º trimestre	Monitoramento.		90 dias	
4º trimestre			90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA- DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



SUBAÇÃO: Elaboração e Implementação do Plano de Governança de TI

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1.	Elaborar e Implementação do Plano de de Governança de TI	Revisar os riscos já levantados; levantar novos riscos; elaborar plano de governança.	SUPEX	CTI		10 meses	Fevereiro/21	-	Apresentação do Plano de Governança de TI	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Estudos e levantamento de informações		60 dias	
2º trimestre	Definição de etapas e procedimentos		90 dias	
3º trimestre	Ajustes, aprovações e redação		90 dias	
4º trimestre	Apresentação e Implementação do Plano		60 dias	

Ações Operacionais  

**DE DESENVOLVIMENTO E
FORTALECIMENTO MUNICIPAL**

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: OPERACIONAL – DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Aperfeiçoamento da Ferramentas SEDU/ PARANACIDADE INTERATIVO/ PORTAL DOS MUNICÍPIOS

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento de novas funções, melhorias, expansão e manutenções nas ferramentas SEDU/ PARANACIDADE INTERATIVO/ PORTAL DOS MUNICÍPIOS	1. Desenvolver novas ferramentas de subsídio à informação; 2. Construir ferramentas de interoperabilidade junto a outros sistemas; 3. Capacitar técnicos municipais, estaduais e analistas do PARANACIDADE para utilização das ferramentas de consulta e edição.	CPR		SUPEX	12 meses	(continuação/ 20) Janeiro/21	-	Otimização, qualificação e aperfeiçoamento das ferramentas PARANACIDADE INTERATIVO	-	-

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	-	

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º trimestre	Desenvolver novas ferramentas de subsídio à informação.		90 dias	
2º trimestre	Qualificar a aplicação de filtros, tornando a atividade mais fácil e intuitiva a todos os usuários.		90 dias	
3º trimestre	Construção de ferramentas de interoperabilidade junto a outros sistemas;		90 dias	
4º trimestre	Capacitar técnicos municipais, estaduais e analistas do para utilização das ferramentas de consulta e edição.		90 dias	

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA

AÇÃO PRINCIPAL: ADMINISTRATIVA – AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO MUNICIPAL



SUBAÇÃO: Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Pacto Global / Programa Cidades da ONU

META			AGENTES EXECUTORES			PRAZOS		RESULTADOS		VALOR	
Item	Ação	Descrição	Responsável	Envolvidos	Facilitadores	Prazo	Início	No período	No exercício	No período	No exercício
1	Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.	<p>Promover encontros com gestores internos e gestores municipais divulgando o Pacto Global da ONU e a adesão.</p> <p>Atualizar as páginas e links no site do PARANACIDADE</p> <p>Implementar e desenvolver a internalização dos ODS nas atividades do PARANACIDADE</p>	SUPEX	<ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Executiva - Coordenadorias - Escritórios Regionais (ER's) - Grupo designado 	SUPEX	24 meses	(continuação Janeiro/20) Janeiro /21	150 Municípios Aderentes às ODS			Aplicado à: futuras contratações.

1º Trimestre / 2021			2º Trimestre / 2021			3º Trimestre / 2021			4º Trimestre / 2021			Exercícios anos seguintes		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2022		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PERÍODOS	DESCRIÇÃO	TAREFAS	PRAZOS	AVALIAÇÃO (pela Diretoria Executiva)
1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios. - Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Encontros e reuniões nos municípios; - Formalizações das adesões dos municípios; - Treinamentos nos Municípios. 	90 dias	

<p>2º Trimestre</p>	<p>- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.</p> <p>- Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.</p>	<p>- Encontros e reuniões nos municípios;</p> <p>- Formalizações das adesões dos municípios;</p> <p>-Treinamentos nos Municípios.</p>	<p>90 dias</p>	
<p>3º Trimestre</p>	<p>- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.</p> <p>- Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.</p>	<p>- Encontros e reuniões nos municípios;</p> <p>- Formalizações das adesões dos municípios;</p> <p>-Treinamentos nos Municípios.</p>	<p>90 dias</p>	
<p>4º Trimestre</p>	<p>- Divulgação e treinamento - Agenda 2030 e os ODS, Pacto Global / Programa Cidades da ONU aos Municípios.</p> <p>- Desenvolvimento de ações com parceiros do governo do Estado, dos municípios, atores da sociedade civil e organismos internacionais.</p>	<p>- Encontros e reuniões nos municípios;</p> <p>- Formalizações das adesões dos municípios;</p> <p>-Treinamentos nos Municípios.</p>	<p>90 dias</p>	



**Proposta
Orçamentária
e Financeira**

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
- Contrato de Gestão	26.371.023
- Agência de Fomento	21.324.000
- Rendimentos de Aplicações Financeiras	50.000
- BRDE - MAIS MUNICÍPIOS e PRÓ-TRANSPORTE (FGTS)	700.000
- Outras Receitas	1.000
TOTAL GERAL	48.446.023

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS		
R\$ 1,00		
APLICAÇÕES		
		NO EXERCÍCIO
MANUTENÇÃO		
	Pessoal	36.872.760
	Custeio	11.173.263
	Investimentos	400.000
TOTAL GERAL		48.446.023



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA O EXERCÍCIO DE 2021

FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - F D U

PREVISÃO DE RECEITAS	
R\$ 1,00	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
. Rendimentos de Aplicações Financeiras	2.000.000
. PPU III - Empréstimo BID	100.000
. Convênios / SEDU (*)	13.183.957
TOTAL GERAL	15.283.957

PREVISÃO DE DESEMBOLSOS	
R\$ 1,00	
APLICAÇÕES	
DISCRIMINAÇÃO	
	NO EXERCÍCIO
. CONTRATO DE GESTÃO	26.371.023
. Manutenção do Paranacidade	26.371.023
. PPU III	67.323.341
. PDUI (Cascavel - Londrina - Maringá)	2.800.000
. Plano Estadual Ferroviário	13.500.000
. Base Cartográfica e Softwares (CECR US\$ 10,763 milhões x R\$ 5,5791 - 83%)	50.000.000
. Revisão dos Critérios de Elegibilidade (US\$ 63 mil)	351.483
. Sistema de Classificação de Hiscos dos Municípios (US\$ 102,5 mil)	571.858
. Institucional - Contrapartida PPU III	100.000
. Integralização de Capital SFM / Agência de Fomento (recur	100.000
TOTAL	93.794.364

8% de R\$ 164.799.458,00 previsto no Orçamento da SEDU em 2021

Siglas

ATP	Assessoria Técnica e de Planejamento
BRDE	Banco Regional de Desenvolvimento Econômico
CAD	Coordenadoria Administrativa
CADOC	Comissão de Arquivo e Documentos
CECR	Coordenadoria de Estudos e Captação de Recursos
COI	Controladoria Interna
COP	Coordenadoria Operacional
CPR	Coordenadoria de Projetos
CRH	Coordenadoria de Recursos Humanos
CRML	Coordenadoria da Região Metropolitana e Litoral
CTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOP	Diretoria de Operações
ER' S	Escritórios Regionais do PARANACIDADE
E-SOCIAL	Sistema Informatizado da Administração Pública
FDU	Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
PAE	Plano de Ação Estratégica
PAM	Plano de Apoio ao Desenvolvimento dos Municípios
PDM	Plano Diretor Municipal
PJU	Procuradoria Jurídica
PMAT	Programa Municipal de Modernização da Administração Tributária
RH	Recursos Humanos
SAM	Sistema de Acompanhamento e Monitoramento de Projetos

SEDU	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas
SER	Sistema de Emissão de Relatórios
SFM	Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná
SGF	Sistema de Gestão Financeira
SIG	Sistemas de Informações Gerenciais
SOL	Solicitação de Desembolso
SRF	Secretaria da Receita Federal
SUP	Superintendência
SUPEX	Superintendência Executiva